|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  **MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  **……………………… BÖLÜMÜ**  **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DERS DEVAM TAKİP VE DİSİPLİN MEVZUATINA UYMA FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Devamsızlık Türü Anahtarı** | | | | **T:** Resmi Tatil | | | | | | **K:** Kişisel İzin | | | | **H:** Hastalık İzni | | | | | | **Ö:** Özel İzin | | | | **D:** Diğer İzin: (Belirtiniz) ………….………….. | | | | | | | | | | | | **( ) Devamsız** | | | |
| **YIL: 20… / AY: ….** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrencinin**  **Adı Soyadı** | | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 30 | 31 | **Toplam Gün** |
| **1)** | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **2)** | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **3)** | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **4)** | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **5)** | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**NOT 1:** Bu form sigorta işlemleri için her ayın ilk mesai günü sorumlu öğretim elemanına kapalı zarf içinde teslim etmeli / ulaştırmalı ya da e-postasına iletmelidir.

**NOT 2:** İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına % 80 oranında devam zorunludur. Devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenciler başarısız sayılır.

**NOT 3:** Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Disiplin Mevzuatına göre disiplin incelemesi/soruşturması gerektiren bir fiil işlenildiğinde disiplin soruşturması başlatılması için en geç 5 gün içerisinde sorumlu öğretim elemanına ilgili belgeleri ile birlikte dilekçenizi iletiniz.

 Yukarıda yer verilen ………………….. öğrenci nolu ……………………………….. isimli öğrenciniz uygulamalı eğitimi süresinde herhangi bir yaptırım (disiplin) soruşturması gerektiren fiilde bulunmamıştır.

 Yukarıda yer verilen ………………….. öğrenci nolu ……………………………….. isimli öğrenciniz uygulamalı eğitimi süresinde yaptırım (disiplin) soruşturması gerektiren fiilde bulunmuştur. İlgili belgeleriyle beraber dilekçe ektedir.

../…/20…

İmza / Kaşe

İşletme Yetkilisi