|  |  |
| --- | --- |
|  | **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  **“İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM” ESASLARI VE**  **TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME** |

İşbu sözleşme Kastamonu Üniversitesi “İşletmede Mesleki Eğitim Dersi” Öğrenci, İşletme Yetkilisi, Eğitici Personel, Sorumlu Öğretim Elemanı ve Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun yükümlülüklerini belirlemek için hazırlanmıştır.

**A. Öğrencilerin Yükümlülükleri:**

1. Kastamonu Üniversitesi belirli bir mesleğe ilişkin lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülen programlarda mezuniyetten önceki yarıyılda (Lisans için 8. dönem) “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulamasını yapmak zorundadır.
2. “Kastamonu Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi” ve “İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü” esaslarına göre belirlenen işletmelerde gerekli uygulama çalışmalarını yapması gerekmektedir.
3. Uygulamalı eğitim süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işletmenin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar. İzinsiz olarak işletmeden ayrılamaz. Sendikal faaliyetlere katılamaz.
4. İşletmede Mesleki Eğitim süresince yaptığı tüm etkinlikleri, öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir uygulamalı eğitim dosyası hazırlar; eğitici personel ve işletme yetkilisinin onaylamasını ve Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna ulaştırılmasını takip eder.
5. İşletmede Mesleki Eğitim sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra beş (5) yıl süreyle, yapılan uygulamalı eğitim çalışmaları ile ilgili tüm ticari sırları, gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, uygulamalı eğitim programı süresince çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamaların herhangi bir aşamasında yer almış olan öğrenciler;
6. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini,
7. İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun veya olmasın, kurum ya da işletme için ticari ve özele ait sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceklerini,
8. İşletmede Mesleki Eğitim sırasında kendileri tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri işletmeye teslim edeceklerini,
9. İşletmede Mesleki Eğitim sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, işletme ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma, geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmayacaklarını,

kabul ve beyan ederler.

**B. İşletme Yetkilisinin Yükümlülükleri:**

1. Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirir.
2. İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formunu doldurur ve imzalar; kapalı zarf içinde bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu başkanlığına/sorumlu öğretim elemanına ulaştırır.
3. Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için İşletme Değerlendirme Formunu doldurur.
4. Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlar.
5. Uygulamalı eğitim alan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ve meslek hastalığını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve yükseköğretim kurumuna bildirir.
6. Öğrencinin eğitim gördüğü Fakülte ve Bölümüne uygun, sağlık ve iş güvenliği açısından problem doğurmayacak işlerde ve gündüz mesaisinde görevlendirilmesini sağlar.

**C. Eğitici Personelin Yükümlülükleri:**

1. Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini sürdürmelerini sağlar,
2. Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlar,
3. Öğrencilerin hazırladığı uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş verir ve onaylar,
4. Devamsızlık ve disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapar.

**D. Sorumlu Öğretim Elemanının Yükümlülükleri:**

1. İşletmede Mesleki Eğitim grubundan/gruplarından sorumludur.
2. İşletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlar, işletmede görevlendirilen Eğitici Personel ile işbirliği içinde çalışır.
3. İşletmede Mesleki Eğitim faaliyetlerini izler, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olur öğrencileri takip ederek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.
4. İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde ve bitiminde İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasının hazırlanması için öğrenciye gerekli rehberlik eder.
5. İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasının içeriğine göre ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde / Uygulamalı Eğitim başarı notlarının belirlenmesinde (İşletme Değerlendirme Raporu ve Denetim Formunda) yer alır.

**E. Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun Yükümlülükleri:**

1. İşletmede Mesleki Eğitim komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitim yapılan program ve bölümlerdeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.
2. Komisyon, işletmede mesleki eğitim sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturur.

**F. Fakülte yükümlülükleri:**

1. 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi gazetede yayınlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’nin Geçici Madde-1 hükümlerine ve 10.02.2017 tarihinde yürürlüğe 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa eklenen geçici 12. Maddesine uygun olarak ücret ödenir.

**G. Diğer Hususlar:**

Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası ise 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre Kastamonu Üniversitesi tarafından ödenir. Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında Kastamonu Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinin hükümleri geçerli olacaktır.

İşbu sözleşme “Kastamonu Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi” hükümlerine göre İşletmede Mesleki Eğitim Protokolünün eki olarak düzenlenmiş, taraflarca okunarak kabul edilmiş ve imzalanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| …/…/20… | …/…/20… | …/…/20… | …/…/20… |
| İmza | İmza | İmza | İmza |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı | Prof. Dr. İzzet ŞENER |
| Öğrenci | Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu Başkanı | …. Tic. San. A.Ş  İşletme Yetkilisi | Dekan  Kastamonu Üniversitesi  Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi |