|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  **MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  **…………………….. BÖLÜMÜ**  **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA DERSİ KABUL FORMU** | | | | |
|  | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** |  |  | |
| **Adı ve Soyadı** | **:** |  | |
| **Öğrenci Numarası** | **:** | / **Sınıfı:** | |
| **T.C. Kimlik Numarası** | **:** |  | |
| **IBAN No:** | **:** |  | |
| **Telefon (Cep/Ev)** | **:** |  | |
| **Bölümü/Programı** | **:** |  | |
| **Eğitimin Başlama Tarihi** | **:** | …. / …. / 20…. | |
| **Eğitimin Bitiş Tarihi** | **:** | …. / …. / 20…. | |
| **Eğitimin Süresi** | **:** | ………. Hafta | |
| ***Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü***   * İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Dersi süresince Üniversite tarafından karşılanacak olan genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum. | | | |
| İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Dersi uygulamasını aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. Uygulamalı eğitim süresince işletme ile yapılmış olan protokole, Kastamonu Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine, işletme disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.  …… /……/ ……  Öğrencinin Adı Soyadı  İmzası | | | |
| Yukarıda kimliği verilen bölüm öğrencimizin belirtilen süre içerisinde İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Dersi uygulamasını **Kastamonu Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi** kapsamında yapması zorunludur.    **İmza**  ……………….. Bölümü  İşletmede Mesleki Eğitim Komisyon Başkanı | | | |
| **İŞLETMENİN** | | | |
| **Adı & Unvanı** | | **:** |  |
| **Adresi** | | **:** |  |
| **Tel / Faks Numarası / E-Posta Adresi** | | **:** | / / |
| **Faaliyet Alanı (Sektör)** | | **:** |  |
| **İşletme Yetkilisinin Adı Soyadı** | | **:** |  |
| **İşletme Yetkilisi Tel / E-Posta Adresi** | | **:** | **/** |
| Yukarıda Adı Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin belirtilen tarihlerde işletmemizde **İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Dersi** almasını kabul ediyor ve öğrencinizin çalışmalarına yönelik işletmede mesleki eğitim komisyonunca istenen denetimlerde yardımcı olacağımızı taahhüt ediyoruz.  Kaşe ve İmza  İşletme Yetkilisi | | | |
|  | | | |
| **UYGUNDUR** …... / ….. / 20….  **Dekan** | | | |
| **Not: 1.** İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Dersi Kabul Formu (3) adet düzenlenecek olup, (1) adet nüfus cüzdan fotokopisi eklenecektir.  **2.** İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Dersi Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci Uygulamalı Eğitimine başlayamaz. | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  **UYGULAMALI EĞİTİMLER GENEL BİLGİLERİ** | | | | |
| * Bu uygulama; 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şubatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nun ilgili maddelerine; Yükseköğretim Kurumları Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, “Kastamonu Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir. * İşletmede Mesleki Eğitim “Kastamonu Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi” hükümlerine göre yürütülecektir. * İşletme: Yükseköğretim Kurumu bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere öğrencilerin, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere İşletmede Mesleki Eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını ifade eder. * İşletmede mesleki eğitim gören öğrenci işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak işletmede yapacaktır. * 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’na göre öğrencilerin *iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması* Kastamonu Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak işletmenin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.) * *Sorumlu Öğretim Elemanı*, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından mesleki eğitim yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarını tespit, uygulamalı eğitim faaliyetlerini izleme, işletme ile yükseköğretim kurumu arasında koordinasyonu sağlama, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olma ve ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde yer alması ile görevlendirilir. * Alanında mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan *Eğitici Personel*, işletme tarafından komisyonun görüşü alınarak görevlendirilir. Eğitici Personel hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak, uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak, öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak, devamsızlık ve disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmakla görevlidir. İşletmede mesleki eğitim uygulaması sonunda öğrencilerin uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek işletme yetkilisinin doldurup onaylayacağı işletme değerlendirme formunun ve devam çizelgesinin sorumlu öğretim elemanına iletilmesini sağlar. * Akademik takvime uygun olarak işletmede mesleki eğitim alan öğrenciler; * İşletmede Mesleki eğitimi yaptıkları işletmede kendilerine verilen görevleri yaparlar. * Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işletmenin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar. * Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu öğretim elemanına ve eğitici personele bildirir. * İşletmede mesleki eğitim işletmelerini eğitici personel bilgisi ve sorumlu öğretim elemanının onayı olmaksızın değiştiremezler. * Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar. * İşletmede mesleki eğitimi aldığı işletmeden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde eğitici personelden izin almak zorundadırlar. * Mazeretsiz olarak işletmede mesleki eğitimine devam etmeyenler zorunlu işletmede mesleki eğitiminden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, bu uygulamayı tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar. * İşletmede mesleki eğitim süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar. * İşletmede mesleki eğitim aldıkları işletmelerde yaptıkları çalışmaları bir rapor haline getirip uygulama eğitimi sonunda onayları tamamlanmış olarak “İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası” halinde sorumlu öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar. * Eğitici personel, özürsüz olarak 3 iş günü işletmede mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç 3 gün içinde sorumlu öğretim elemanına bildirmek zorundadır. * Detaylı bilgiye <https://mmf.kastamonu.edu.tr/index.php/ogrenci/isletmede-mesleki-egitim.html> adresinden ulaşabilirsiniz. | | | |