

<b>İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Süreci</b>	<b>28 Şubat-10 Haziran 2022</b>
Kayıt Yenileme- Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi	14-18 Şubat 2022
SGK Girişlerinin yapılması	21-25 Şubat 2022
<b>Form 10_İşe Başlama Bildirimi Formu'nun</b> Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine Teslim Edilmesi  (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp Koordinasyon Birimine mail ( <a href="mailto:ime@kastamonu.edu.tr">ime@kastamonu.edu.tr</a> ) atılacaktır. Asıl belge öğrenci tarafından İşletmede Mesleki Eğitim dosyasında muhafaza edilecektir)	28 Şubat 2022
<b>Form 11_İşyerinde Mesleki Eğitim Devam İzin Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyma Formu'nun</b> Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine ve Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. Bu form her ayın ilk mesai günü teslim edilecektir.  (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine ( <a href="mailto:ime@kastamonu.edu.tr">ime@kastamonu.edu.tr</a> ) ve Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde muhafaza edilecektir)	Her ayın ilk mesai günü (1 Nisan 2022) (2 Mayıs 2022) (1 Haziran 2022) (10 Haziran 2022)
İşletmede olası iş kazasının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin iş kazası bildirimini işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirim <b>Form 12_İş Kazası Bildirim Dilekçesinin</b> ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi.  ( <b>Form 12</b> , imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine ( <a href="mailto:ime@kastamonu.edu.tr">ime@kastamonu.edu.tr</a> ) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından <b>SGK bildirimini yapıldığı tarihte</b> Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.	Stajyerlerin iş kazası bildirimini işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi.
İşletmede olası meslek hastalığının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin meslek hastalığı bildirimini işverenler tarafından SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirim <b>Form 13_Meslek Hastalığı Bildirim Dilekçesinin</b> ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi.  ( <b>Form 13</b> , imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine ( <a href="mailto:ime@kastamonu.edu.tr">ime@kastamonu.edu.tr</a> ) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından <b>SGK bildirimini yapıldığı tarihte</b> Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.	
<b>İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporun</b> Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor ilk 6 Haftayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır).  (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır veya posta yolu ile gönderilecektir).	9-17 Nisan 2022

<b>Form 15_İşletme Değerlendirme Formunun</b> Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi.  (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde gizli ibaresi ile birlikte öğrenci ile birlikte veya posta yolu ile gönderilecektir)	10 Haziran 2022
<b>İşletme Memnuniyet Anketi Formunun</b> Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi.  (Bu form doldurulduktan sonra İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde öğrenci ile birlikte veya posta yolu ile gönderilecektir)	10 Haziran 2022
<b>Öğrenci Memnuniyet Anketi Formunun</b> Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi.  (Bu form doldurulduktan sonra Öğrenci tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasıyla birlikte teslim edecektir.)	13-17 Haziran 2022
<b>İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporunun</b> Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor son 9 Haftayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır)  (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına <b>elden teslim edilecektir.</b> )	13-17 Haziran 2022

#### **Öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasında Bulunması Gerekli Dökümanlar**

- ✓ İşe Başlama Bildirim Formu (Aslı)
- ✓ İşyerinde Mesleki Eğitim Devam İzin Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyma Formu (Her aya ait formlar toplanarak asılları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci dosyasına konulmalıdır)
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporu (Aslı)
- ✓ İşletme Değerlendirme Formu (Bu form posta ile gönderilmediği takdirde kapalı zarf içerisinde gizli ibareli olarak dosyanızda yer almalıdır)
- ✓ İşletme Memnuniyet Anketi Formu (Bu form posta ile gönderilmediği takdirde kapalı zarf içerisinde dosyanızda yer almalıdır)
- ✓ Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporu

**İletişim:** ime@kastamonu.edu.tr