

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Süreci	13 Şubat-28 Mayıs 2023
Kayıt Yenileme- Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi	30 Ocak - 11 Şubat 2023
SGK Girişlerinin yapılması	30 Ocak - 10 Şubat 2023
Form 10 İşe Başlama Bildirimi Formu'nun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine Teslim Edilmesi (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp Koordinasyon Birimine mail (ime@kastamonu.edu.tr) atılacaktır. Asıl belge öğrenci tarafından İşletmede Mesleki Eğitim dosyasında muhafaza edilecektir)	13 Şubat - 15 Şubat 2023
Form 11 İşyerinde Mesleki Eğitim Devam İzin Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyma Formu'nun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine ve Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. Bu form her ayın ilk mesai günü teslim edilecektir. (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) ve Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde muhafaza edilecektir)	Her ayın ilk mesai günü (1 Mart 2023) (1 Nisan 2023) (2 Mayıs 2023) (1 Haziran 2023)
İşletmede olası iş kazasının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin iş kazası bildirimini işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirim Form 12 İş Kazası Bildirim Dilekçesinin ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi. (Form 12 , imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından SGK bildirimini yapıldığı tarihte Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.	Stajyerlerin iş kazası bildirimini işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi.
İşletmede olası meslek hastalığının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin meslek hastalığı bildirimini işverenler tarafından SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirim Form 13 Meslek Hastalığı Bildirim Dilekçesinin ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi. (Form 13 , imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme	

yetkilisi tarafından SGK bildiriminin yapıldığı tarihte Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.	
İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor ilk 7 Haftayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır) (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır veya posta yolu ile gönderilecektir)	09 Nisan 2023 -16 Nisan 2023
Form 15 İşletme Değerlendirme Formunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde gizli ibaresi ile birlikte öğrenci ile birlikte veya posta yolu ile gönderilecektir)	29 Mayıs 2023- 6 Haziran 2023
İşletme Memnuniyet Anketi Formunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu form doldurulduktan sonra İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde öğrenci ile birlikte veya posta yolu ile gönderilecektir)	29 Mayıs 2023- 6 Haziran 2023
Öğrenci Memnuniyet Anketi Formunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu form doldurulduktan sonra Öğrenci tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasıyla birlikte teslim edecektir.)	29 Mayıs 2023- 6 Haziran 2023
İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor son 8 Haftayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır) (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına elden teslim edilecektir.)	29 Mayıs 2023- 6 Haziran 2023
İşletmede Mesleki Eğitim Notlarının Girilmesi	7-14 Haziran 2023

Öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasında Bulunması Gerekli Dökümanlar

- ✓ İşe Başlama Bildirim Formu (Aslı)
- ✓ İşyerinde Mesleki Eğitim Devam İzin Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyma Formu (Her aya ait formlar toplanarak asılları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci dosyasına konulmalıdır)
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporu (Aslı)

- ✓ İşletme Değerlendirme Formu (Bu form posta ile gönderilmediği takdirde kapalı zarf içerisinde gizli ibareli olarak dosyanızda yer almalıdır)
- ✓ İşletme Memnuniyet Anketi Formu (Bu form posta ile gönderilmediği takdirde kapalı zarf içerisinde dosyanızda yer almalıdır)
- ✓ Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporu

İletişim: ime@kastamonu.edu.tr