

İŞLETMELERE GİDEN ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI (2022-2023 Güz dönemi için)

- 2022-2023 Güz döneminde İME uygulamasına katılacak öğrencilerimizin mezuniyet aşamasında olmaları gerekmektedir.
- Bahar döneminden alınması gerekli hiçbir dersinin olmaması gerekmektedir.
- Güz döneminden de yalnızca devam zorunluluğu olmayan dersler İME dersi ile birlikte alınabilir. Bunun için dönemde alınması gerekli AGNO önem arz etmektedir (Yönetmeliğe bakınız).
- Staj I ve Staj II derslerinden başarıyla geçilmiş olması gerekmektedir.
- Bahar dönemindeki derslerin başarı durumları netleştikten sonra sürecin başlatılması gerekmektedir.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Kayıt yenileme ve ders kaydı MADDE 8

(8) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00'ın altında ise 30 AKTS alabilir.


(9) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00-2.99 arasında ise 36 AKTS alabilir.

(10) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 3.00 ve üzerinde ise 40 AKTS alabilir.

(11) Öğrenci birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda ise ilgili yönetim kurulunun kararıyla AGNO 2.00 ve üzerinde olanlar, 40 AKTS ve 1 derse (AKTS limitine bakılmaksızın) kayıt yaptırabilir.

UYGULAMA SÜRECİ	TARİH
İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Tarihi	19 Eylül -30 Aralık 2022
İME Uygulaması Başlamadan önce ↓	
Form_1 Zorunluluk Belgesi (Bu form işletmelerin talep etmesi durumunda doldurulacaktır. Form web sayfasından indirildikten sonra imzalatılmak üzere Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine Teslim Edilmelidir.)	

İŞLETMELERE GİDEN ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI (2022-2023 Güz dönemi için)

Form_2_İşyeri Öneri Formu (Bu form öğrenci tarafından doldurulduktan sonra Danışmanına ve İME komisyon başkanına imzalatılacaktır. Danışman tarafından İME dersinin güz döneminde alınıp alınamayacağı incelenmelidir.)	
Form_3_İME Sözleşmesi ve Form_4_İME Kabul Formu İşyeri önerisi uygun bulunan öğrenciler bu formlardan (Form3 ve Form 4) ayrı ayrı 3'er nüsha çıktı almalıdır. Akabinde formlardaki gerekli bilgilerin öğrenci ve işyeri tarafından doldurulması, kaşelenerek imzalanması ve onaylanması gerekmektedir. Öğrenci ve Firma tarafından imzalanan ve Onaylanan formlar (3'er nüsha), Onaylanmış işyeri öneri formu (1 nüsha) ile birlikte Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine (Tel: 366 280 29 05) teslim edilmelidir. Bölüm İME komisyonu ve Fakülte tarafından onaylanan formların 2'ser nüshaları (öğrenci ve firma için) Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Biriminden öğrenci tarafından teslim alınmalıdır.	
Form_5_Öğrenci Ücreti Ödeme Hükümleri Bu form öğrenci tarafından sözleşmeler imzalatılırken bilgi amaçlı firmalara teslim edilmelidir	
Form_8_KYK Nakil Dilekçesi KYK yurtlarında kalan ve İME uygulaması yapacağı il/ilçede KYK yurtlarında kalmak isteyen öğrencilerin bu formu İME uygulaması başlamadan önce doldurması gerekmektedir.	
Form_9_Kişisel Sorumluluk Beyanı Yurt dışında İME uygulamasına katılacak olan öğrencilerin bu formu doldurmaları zorunludur. Bu form İME uygulaması başlamadan önce Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine (Tel: 366 280 29 05) teslim edilmelidir.	
Yukarıda belirtilen süreçlerin 5 Eylül 2023 tarihinden önce tamamlanmış olması gerekmektedir.	
Kayıt Yenileme- Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi	29 Ağustos-10 Eylül 2022
SGK Girişlerinin yapılması	12-16 Eylül 2022
İME Uygulaması Başladıktan sonra ve Devam ederken ki süreç 	
Form 10_İşe Başlama Bildirimi Formu'nun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine Teslim Edilmesi (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp Koordinasyon Birimine mail (ime@kastamonu.edu.tr) atılacaktır. Asıl belge öğrenci tarafından İşletmede Mesleki Eğitim dosyasında muhafaza edilecektir)	19 Eylül 2022
Form 11_İşyerinde Mesleki Eğitim Devam İzin Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyma Formu'nun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine ve Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. Bu form her ayın ilk mesai günü teslim edilecektir.	Her ayın ilk mesai günü (3 Ekim 2022) (1 Kasım 2022) (1 Aralık 2022) (30 Aralık 2022)

İŞLETMELERE GİDEN ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI (2022-2023 Güz dönemi için)

<p>(Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) ve Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde muhafaza edilecektir)</p>	
<p>İşletmede olası iş kazasının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin iş kazası bildirimini işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirim Form 12_İş Kazası Bildirim Dilekçesinin ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi.</p> <p>(Form 12, imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından SGK bildirimini yapıldığı tarihte Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.</p>	<p>Stajyerlerin iş kazası bildirimini işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi.</p>
<p>İşletmede olası meslek hastalığının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin meslek hastalığı bildirimini işverenler tarafından SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirim Form 13_Meslek Hastalığı Bildirim Dilekçesinin ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi.</p> <p>(Form 13, imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından SGK bildirimini yapıldığı tarihte Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.</p>	
<p>İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor ilk 7 Haftayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır)</p> <p>(Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır veya posta yolu ile gönderilecektir)</p>	<p>5-13 Kasım 2022</p>
<p>Form 15_İşletme Değerlendirme Formunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi.</p> <p>(Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde gizli ibaresi ile birlikte öğrenci ile birlikte veya posta yolu ile gönderilecektir)</p>	<p>30 Aralık 2022</p>
<p>İşletme Memnuniyet Anketi Formunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi.</p>	<p>30 Aralık 2022</p>

İŞLETMELERE GİDEN ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI (2022-2023 Güz dönemi için)

(Bu form doldurulduktan sonra İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde öğrenci ile birlikte veya posta yolu ile gönderilecektir)	
Öğrenci Memnuniyet Anketi Formunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu form doldurulduktan sonra Öğrenci tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasıyla birlikte teslim edecektir.)	2-6 Ocak 2023
İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor son 8 Haftayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır) (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına elden teslim edilecektir.)	2-6 Ocak 2023

Öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim Dosyasında Bulunması Gerekli Dökümanlar

- ✓ İşe Başlama Bildirim Formu (Aslı)
- ✓ İşyerinde Mesleki Eğitim Devam İzin Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyuma Formu (Her aya ait formlar toplanarak asılları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci dosyasına konulmalıdır)
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporu (Aslı)
- ✓ İşletme Değerlendirme Formu (Bu form posta ile gönderilmediği takdirde kapalı zarf içerisinde gizli ibareli olarak dosyanızda yer almalıdır)
- ✓ İşletme Memnuniyet Anketi Formu (Bu form posta ile gönderilmediği takdirde kapalı zarf içerisinde dosyanızda yer almalıdır)
- ✓ Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporu

İletişim: ime@kastamonu.edu.tr