Kastamonu Üniversitesi Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği İş Akış Şeması

AKIŞ	SORUMLU
Erasmus+ öğrenim başvuru takvimi üniversitenin internet sayfasından ve sosyal medyadan ilan edilir.	Erasmus Koordinatörlüğü
Online başvuru sistemi üzerinden başvuru yapılır.	Öğrenci
Erasmus+ programı ve başvurular hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlenir.	Erasmus Koordinatörlüğü
Başvurusu onaylanan öğrenciler için yabancı dil (İngilizce) seviye tespit sınavı düzenlenir.	Yabancı Diller Yüksekokulu
Başvurular seçim kriterlerine göre değerlendirilir ve sınav sonuçları internet sayfasından ilan edilir.	Erasmus Koordinatörlüğü
Hak kazanan öğrencilerin bilgileri gidecekleri kurumlara bildirilir. (Nominations)	Erasmus Koordinatörlüğü
Hak kazanan öğrenciler için hareketlilik süreci ile ilgili bilgilendirme (oryantasyon) toplantısı yapılır.	Erasmus Koordinatörlüğü
Öğrenim anlaşması için dersler, birim koordinatörleri ile beraber belirlenir ve öğrenim anlaşması (OLA) hazırlanır.	Öğrenci ve Erasmus Bölüm Koordinatörü
Karşı kurumun başvuru belgeleri hazırlanır ve sisteme yüklenir.	Öğrenci
Başvuru belgeleri karşı kuruma gönderilir.	Öğrenci veya Erasmus Koordinatörlüğü
Kabul mektupları iletilir.	Karşı Kurum
Vize işlemleri için vize yazısı belgesi hazırlanır.	Erasmus Koordinatörlüğü
Seyahat sağlık sigortası, pasaport ve vize işlemleri yürütülür.	Öğrenci

AKIŞ	SORUMLU
Hareketlilik öncesi istenilen belgeler eksiksiz bir şekilde sisteme yüklenir.	Öğrenci
Fakülteye/Yüksekokula bilgilendirme dilekçesi teslim edilir.	Öğrenci
EU Academy üzerinden İngilizce OLS sınavı yapılır ve sonucu sisteme yüklenir.	Öğrenci
Öğrencinin hareketlilik öncesi belgeleri kontrol edilir, hibe sözleşmeleri imzalanır ve %70'lik hibe ödemeleri yapılır.	Erasmus Koordinatörlüğü
Karşı kuruma gidildikten sonra **varış formu** ilk 5 gün içinde sisteme yüklenir.	Öğrenci
Hareketlilik öğrenim anlaşmasına uygun şekilde gerçekleştirilir ve derslere devam edilir.	Öğrenci
Ders değişikliği durumunda, OLA üzerinden değişiklik yapılır (during the mobility) ve yeni bir ders tanıma belgesi hazırlanır.	Öğrenci ve Erasmus Bölüm Koordinatörü
Hareketlilik sonrası istenilen belgeler (Transkript, Türkçe ve İngilizce anketler vb.) sisteme yüklenir.	Öğrenci
Ders denklik / Akademik tanıma yazısı fakülteye gönderilir ve hibenin geriye kalan ödemesi yapılır. Gerekli durumlarda ise iade istenir.	Erasmus Koordinatörlüğü
Öğrencinin hareketliliği ve aldığı dersleri tam tanım şeklinde öğrenci bilgi sistemine işlenir.	Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü

Bilgi ve belgeler için:
https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/hareketlilikler/ogrenci-hareketliligi