

Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

*ERASMUS+ ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ
ÖĞRENİM FAALİYETİ
ORYANTASYONU*

27.04.2023



Erasmus+



Hareketlilik Süreci

Hareketlilik Öncesi (before)

Hareketlilik Sırası (during)

Hareketlilik Sonrası (after)

İlk olarak yapılacaklar



- Kazanılan üniversitenin başvuru tarihleri ve işlemleri kontrol edilmeli
 - Hangi belgeler isteniyor?
 - Online mı yoksa posta yoluyla mı isteniyor?
 - Ne zamana kadar isteniyor?
- Kazanılan üniversitenin **Application Formu** ve **Accomodation Formu** (ve varsa diğer formları) istenilen şekilde doldurulmalıdır.

Karşı üniversite formları



- Application Form
 - Karşı üniversitenin Erasmus Ofisinin internet sayfası ziyaret ederek ulaşabilirsiniz (online form veya Word dosyası olabilir)
 - Doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.
 - İstenilen dil seviyesi belgelendirilmelidir
- Accomodation Form
 - Kalacak yer / yurt için doldurulması gereken form

Hazırlanacak Belgeler

erasmus.kastamonu.edu.tr



Hareketlilikler



Öğrenci Hareketliliği



Öğrenim Hareketliliği
Dilekçeler



Yararlı Bilgiler
Birim Koordinatörleri



ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ANASAYFA HAKKIMIZDA HAREKETLİLİKLER İÇ KONTROL İLETİŞİM INCOMING

Enriching lives,
Opening minds.

<https://erasmus.kastamonu.edu.tr>

[/ku_erasmus](#)
[/kuerasmus](#)

ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ TÜRKİYE ULUSAL AKADEMİK AKADEMİ ERASMUS+

Online Başvuru Başvuru Takvimi Öğrenci E-posta Yararlı Bilgiler Birim Koordinatör Ders Kataloğu Bütün Duyurular Incoming Mobility

Belgeler (Hareketlilik Öncesi)



- Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)
(Online Learning Agreement (OLA))
- Ders Tanıma Belgesi (Recognition Sheet)
- Öğrenci Bilgi Formu (Vize aldıktan sonra)
- Hesap Bilgi Formu (Vize aldıktan sonra)
- Öğrenci Taahhütnamesi (Vize aldıktan sonra)
- Hibe Sözleşmesi (2 adet)

(belgeler bilgisayar ortamında doldurulacaktır)

(Online) Learning Agreement



- Bilgiler (kişisel bilgiler, kurum bilgileri, ders isimleri, ders kodları vb.) eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmalı
- Dönemlik ders eşleştirme **30 AKTS** kredisi olarak yapılmalı
- Öğrenci imzası ve Bölüm/Fakülte Erasmus Koordinatörü imzası olmalıdır.
- Üç bölümden oluşur:
 - Before / During / After the Mobility

Ders Tanıma Belgesi



- Recognition Sheet -1
- Karşı kurumda alınan dersler ve buradaki eş değer dersler yan yana gelecek şekilde hazırlanmalı
- Tüm imzalar tam olmalıdır!
- Ders değişikliği yapılması halinde yeniden düzenlenmeli ve imzalatılmalıdır.

Banka Hesabı



Ziraat Bankası

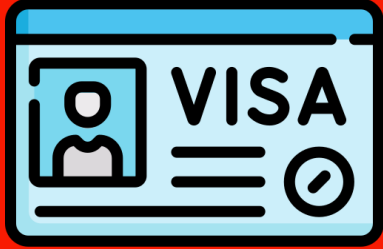
- Ziraat Bankası Kastamonu Şubesi (151)
- Euro hesabı
- Hesap Bilgi Formu doldurularak sisteme yüklenmeli
- Hibe Sözleşmesi üzerinde hesap bilgilerinin doğru olduğuna dikkat edilir
- Başka bankalarda açılan hesaplarda hibe ödemesinde kesinti yapılır, bu nedenle Ziraat Bankası (Kastamonu Şubesi) olması gerekmektedir.

Hibe Sözleşmesi



- İstenilen tüm bilgiler doğru ve eksiksiz şekilde bilgisayar ortamında yazılmalıdır.
- Her sayfaya paraf (adınızın soyadınızın baş harfleri elle yazılmalı, imza sayfası imzalanmalıdır.)
- Sözleşmede hibe miktarları gün sayısı ve her ay alınacak hibe açıkça belirtilmelidir. Bu bilgiler size verilecek hibe yazısında açıkça yazılacaktır. Bu bilgileri kullanabilirsiniz. Lütfen ilgili yerleri boş bırakmayınız!
- Islak imzalı olarak teslim edilmelidir (2 kopya).

Vize işlemleri



- Pasaport işlemleri öncelikli olarak halledilmelidir.
- Karşı kurumdan Kabul Mektubu (Acceptance Letter) geldiğinde Koordinatörlüğümüz bilgilendirilmelidir.
- Kabul Mektubu gelen öğrencilere, Koordinatörlük tarafından Hibe Yazısı hazırlanıp verilir.
- Vize işlemleri için gerekli tüm belgelerin ve süreçlerin ülkelerin konsolosluk/büyükelçilik sayfalarından takip edilmesi gerekmektedir.
- Yabancı uyruklu öğrencilerden istenilen evraklar farklılık gösterebilir. Kendi ülkelerinden belge istenebilir.

Sigorta işlemleri



- Vize işlemleri ve hareketlilik için **Seyahat Sağlık Sigortası** gereklidir.
- En az 30.000 Euro teminatlı bir sigortanın tüm hareketlilik süresini kapsamış olması gerekmektedir. Hareketlilik başlangıç ve bitiş süresinin en az birkaç gün önce ve sonrasında kapsayan bir sigorta yeterli olacaktır. Sigortanın İngilizce dilinde hazırlanmış olması gerekmektedir. Çekya en az 60000 € teminat isteyecektir. Ayrıca İspanya'nın özel sağlık sigortasının maliyeti 500 € ya ulaşabilir.
- Sigorta yaptırmadan önce gideceğiniz ülkenin vize başvurusu için gerekli koşullarını kontrol ediniz.

Sigorta işlemleri



- Zorunlu sağlık sigortası iki şekilde yaptırılabilir:
- (1) SGK anlaşmalı ülkeler: Türkiye'nin bazı ülkelerle Sosyal Güvenlik Anlaşması bulunmaktadır.
- (2) Özel Sağlık Sigortası: Kalacağınız sürenin tümünü kapsayan ve yurtdışında da sağlık giderlerinizi karşılayacak sağlık sigortası yaptırmak zorundasınız. Sigorta poliçenizin kopyasının bir kopyasını Erasmus Ofisine teslim etmelisiniz.

Uçak Bileti ve Seyahat



- Öğrencinin, uygun ve güvenli ulaşım yolunu seçmesi beklenir.
- Direkt uçuşlar önerilir.
- THY indirimini (%15 indirim ve toplam 40 kg bagaj)
- Yeşil Seyahat Desteği (+50 Euro ve 4 güne kadar bireysel destek)

Çevrimiçi Dil Sınavı

eu | academy

- EU Academy - OLS
- Vizelerini alan öğrencilerin, pasaport kimlik bilgileri sayfası ile vize sayfasının fotokopisini Koordinatörlüğümüze eposta ile göndermeleri gerekmektedir.
- Öğrencilerin OLS dil sınavına girmeleri ve sınav sonuçlarını sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

Belgeler (Hareketlilik Sırası)



- Varış formu (Confirmation of Arrival - 5 gün içerisinde)
- Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement - During)
 - Eklenen ve çıkartılan tüm dersler ve karşılıkları yazılmalıdır
 - Bölüm/Fakülte koordinatörü tarafından onaylanmalıdır
 - 1 ay içerisinde hazırlanmalıdır.
- Ders Tanıma Belgesi -2
- Başarısızlık takip formu (başarısız olunan her ders için)

Belgeler (Hareketlilik Sonrasında)



- **Katılım Belgesi** (Certificate of Attendance)
- **Öğrenim Anlaşması** (Learning Agreement - After)
- **Transkript**
- **Erasmus deneyimi raporu** (Türkçe ve Online İngilizce)
- **Pasaportta Giriş-Çıkış damgalarının olduğu sayfaların fotokopisi** (e-devletten alınabilir)

Hibe desteği



- Hibeler karşı kurumda alınan eğitim süresince verilir.
- Dönerken karşı kurumdan alacağınız ve tarih aralığını gösteren katılım sertifikasına göre hesaplanır. Bu nedenle sözleşmede yer alan hibenin tamamını alamayabilirsiniz.
- Portekiz'deki üniversitede Güz yarıyılı sınav dönemi dahil 4 ay 8 gün olsun.

Portekiz'deki aylık hibe 600 Euro.

Güz dönemi için hibe $(600 \times 4) + 8(600/30)$

Hibe desteği



Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450

Hibe desteği



- Hareketlilik süresine göre 2 kısımda ödenir.
- Birinci kısım,
 - Öğrenci gitmeden önce toplam hibenin %70'i verilir.
 - Öğrencinin hibeyi alabilmesi için mutlaka Erasmus Birimi'ne gerekli belgeleri getirmiş ve sözleşmeyi imzalamış olması gerekmektedir.
 - Hibe, vize alındıktan ve sözleşme imzalandıktan sonra ödenir.
 - Hibe ödeme işlemleri zaman alabileceğinden son dakikaya bırakılmaması gerekmektedir.

Hibe desteği

- İkinci kısım,
 - Hareketlilik sonunda öğrencinin
 - Öğrenci Final Raporu (Türkçe ve İngilizce Online),
 - Transkript,
 - Katılım Belgesi (Certificate of Attendance) teslim etmesi sonrasında

belirtilen öğrenim başlangıç-bitiş tarihlerine göre toplam hibesi yeniden hesap edilerek yapılır.



Hibe desteğinde dikkat edilmesi gerekenler



- Öğrenciler yalnızca Erasmus öğrenim dönemleri için yurtdışında buldukları süre karşılığı hibe alabilirler,
- Planlanan değişimden daha kısa kalınması halinde yalnızca kalınan süre karşılığı hibe verilecektir.
- Koordinatörlük tarafından verilmesi gereken belgeler dışında, uçak bileti, vize ve sigorta işlemleri takibi öğrencilerin kendileri tarafından yürütülecek ve finanse edilecektir.

Hibe desteğinde dikkat edilmesi gerekenler



- Öğrencilerin yurtdışında faaliyetlerini gerçekleştirdikleri süre sırasında, halihazırda yurtiçinde aldıkları yükseköğretim bursları ve kredileri ödenmeye devam eder.
- Yükseköğretim Kurumunun sağladığı bu kazanım, yurtdışındaki öğretim/staj faaliyeti sırasında sonlandırılmaz veya kesintiye uğratılmaz.
- Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Hangi durumlarda hibe kesilir?



- Davet mektubundaki süreden daha kısa sürede döndüyseniz,
- Sorumluluklarınızı yerine getirmemekten dolayı derslerinizin 3'te 2'sinden başarısız olduysanız hibenin %30'si ödenmez (derslere ve sınavlara katılmama ve transkripte bunun bilgisinin bulunması).
- 2 ayın altında hareketlilik gerçekleştirmediyseniz hibenin tamamı geri alınır.

Pratik Bilgiler



- Yurt dışında olduğunuz dönem Kastamonu Üniversitesinde Erasmus öğrencisi olarak sisteme işlendiğimize emin olunuz.
- Yurt dışında olduğunuz dönem Kastamonu Üniversitesinde ders kaydı yaptırılmamalıdır.
- Harç vb. ödemeler yapılmalıdır.
- **...@ogr.kastamonu.edu.tr eposta adresi aktif bir şekilde kullanılmalıdır.**

Pratik Bilgiler



- Öğrenim faaliyeti için asgari süre 2 tam ay azami süre ise 12 aydır.
- Havalimanında Yurt Dışı Harç Pulu almayı unutmayınız.
- Valizinize eşya koymak isteyen, valizini sizin geçirmenizi isteyen kişilerden uzak durunuz.
- Belgelerinizi yanınızda taşıyınız. Çantanızı, pasaportunuzu ve cüzdanınızı hiçbir zaman yanınızdan ayırmayınız.

İletişim



- KÜ Erasmus Koordinatörlüğü
 - <https://erasmus.kastamonu.edu.tr/>
 - 0366 280 16 60 / 62 / 63
 - Kastamonu Üniversitesi, Kuzeykent Kampüsü
Rektörlük Binası
- Sosyal Medya:
 - Twitter: @kuerasmus
 - Instagram: @ku_erasmus

Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

