2023-2024 BAHAR DÖNEMİ İME İŞ AKIŞ ŞEMASI
(Classroom kodu: cqstlcd)
(İME yapacak öğrencilerin yukarıda belirtilen classroom sınıfına geçerli gmail adresleri ile katılmaları gerekmektedir.)

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Süreci	**19 Şubat 2024 -31 Mayıs 2024**
Kayıt Yenileme- Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi	05 – 17 Şubat 2024
SGK Girişlerinin yapılması	10 – 16 Şubat 2024
İşe Başlama Bildirim Formu'nun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine Teslim Edilmesi (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp Koordinasyon Birimine gönderilmek üzere classroom sınıfına yüklenmelidir. Asıl belge öğrenci tarafından İşletmede Mesleki Eğitim dosyasında muhafaza edilecektir)	19 Şubat 2024 (3 İş günü içerisinde işe başlama bildirimi göndermeyen öğrencilerin SGK çıkışı yapılacak olup İME'i sona erecektir.)
İME Devam Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyma Formu'nun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine ve Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. Bu form her ayın ilk mesai günü teslim edilecektir. (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu veya öğrenci tarafından Koordinasyon Birimine gönderilmek üzere classroom sınıfına yüklenmeli ve Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılmalıdır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde muhafaza edilecektir)	**Her ayın ilk mesai günü** -Şubat ayı devam çizelgesi için (1 Mart 2024) -Mart ayı devam çizelgesi için (1 Nisan 2024) -Nisan ayı devam çizelgesi için (2 Mayıs 2024) -Mayıs ayı devam çizelgesi için (3 Haziran 2024)
Devlet katkısı talep eden firmaların İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunu ve öğrenciye ödenen aylık ücretin dekontunun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine teslim edilmesi. Bu form ödemenin yapıldığı ayı takip eden ayın 4 üncü gününe kadar teslim edilecektir. Bu tarih hafta sonu tatiline veya resmi tatile denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü bildirim yapılmalıdır. Dekont göndermeyen işyerlerine devlet katkısı ödemesi yapılmayacaktır. Ücret dekontu ve form doldurulduktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu veya öğrenci tarafından Koordinasyon Birimine gönderilmek üzere classroom sınıfına yüklenmeli. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi veya öğrenci tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde muhafaza edilecektir) <u>Devlet katkısı talep etmeyen firmaların bu formu göndermelerine gerek yoktur.</u>	**Her ayın 4 üncü gününe kadar** -Şubat ayı ödemesi için için (4 Mart 2024) -Mart ayı ödemesi için (4 Nisan 2024) -Nisan ayı ödemesi için (6 Mayıs 2024) -Mayıs ayı ödemesi için (4 Haziran 2024)
İşletmede olası iş kazasının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin iş kazası bildiriminin işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi	Stajyerlerin iş kazası bildiriminin işverenler

Rev. Tarihi: 08.12.2023

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ İME İŞ AKIŞ ŞEMASI
(Classroom kodu: cqstlcd)
(İME yapacak öğrencilerin yukarıda belirtilen classroom sınıfına geçerli gmail adresleri ile katılmaları gerekmektedir.)

gerekir. Bu bildirimin **İş Kazası Bildirim Dilekçesi**nin ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi. (**Bu form,** imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (**ime@kastamonu.edu.tr**) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından **SGK bildiriminin yapıldığı tarihte** Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.	tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi.
İşletmede olası meslek hastalığının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin meslek hastalığı bildiriminin işverenler tarafından SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirimin **Meslek Hastalığı Bildirim Formu**nun ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi. (**Bu form,** imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (**ime@kastamonu.edu.tr**) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından **SGK bildiriminin yapıldığı tarihte** Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.	
İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor ilk 8 Haftayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır) (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır veya posta yolu ile gönderilecektir)	15-19 Nisan 2024
İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor son 7 Haftayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır) (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına **elden teslim edilecektir**.)	03-08 Haziran 2024
İşletme Değerlendirme Formunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde gizli ibaresi ile birlikte öğrenci ile birlikte veya posta yolu ile gönderilecektir)	03-08 Haziran 2024
İşletme Memnuniyet Anketi Formunun İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından doldurulması	03-08 Haziran 2024

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ İME İŞ AKIŞ ŞEMASI
(Classroom kodu: cqstlcd)
(İME yapacak öğrencilerin yukarıda belirtilen classroom sınıfına geçerli gmail adresleri ile katılmaları gerekmektedir.)

(Bu form Google üzerinden doldurulacaktır. İşletmelere gönderilecek mail ile bağlantı adresi paylaşılacaktır. Bundan dolayı işletme yetkilisi veya işletme eğitim sorumlusunun mail adresinin doğru yazılmış olması gerekmektedir)	
Öğrenci Memnuniyet Anketi Formunun öğrenci tarafından doldurulması Bu form Google üzerinden doldurulacaktır. İlgili tarih aralığında işletmeyi ve işletmede mesleki eğitim uygulamasını değerlendirmek için anket doldurulması zorunludur. Bağlantı linki: https://forms.gle/2JdFpC4Bhs16qzxj9	03-08 Haziran 2024
İşletmede Mesleki Eğitim Notlarının Girilmesi	15-21 Haziran 2024

Öğrenci tarafından teslim edilmesi gerekli dökümanlar

İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası (Mavi/kırmızı kapaklı dosya içerisinde delgeçlerle delinip takılmış olmalıdır. Kapalı zarflar öğrenci tarafından açılmamalıdır)	1. İşe Başlama Bildirim Formu (Aslı) 2. İME Devam Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyma Formu (Her aya ait formlar toplanarak asılları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci dosyasına konulmalıdır) 3. Devlet katkısı talep eden firmaların İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu ve dekont (Her aya ait formlar toplanarak asılları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci dosyasına konulmalıdır) 4. İşletme Değerlendirme Formu (Bu form posta ile gönderilmediği takdirde kapalı zarf içerisinde gizli ibareli olarak dosyanızda yer almalıdır)
İşletmede Mesleki Eğitim Ara rapor ve Sonuç Raporu (Aslı)	1. İME ara raporu ile sonuç raporu birleştirilerek spiral cilt yaptırılıp tek bir kitapçık halinde sorumlu öğretim elemanına teslim edilmelidir

İletişim: ime@kastamonu.edu.tr **(Bu adres dışında iletişim kurulması halinde gönderilen mailler dikkate alınmayacaktır)**

Tel: 0 366 280 29 05

Rev. Tarihi: 08.12.2023