

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU



Çevre Mühendisliği

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Prof. Dr. Savaş CANBULAT

Arş. Gör. Hatice Bike ULU

[25.08.2023]

## **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

### **1. İletişim Bilgileri**

Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişiyi (Dekan, Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

Prof. Dr. Savaş CANBULAT

[scanbulat@kastamonu.edu.tr](mailto:scanbulat@kastamonu.edu.tr)

Dahili no: 2944

Arş. Gör. Hatice Bike ULU

[hbicen@kastamonu.edu.tr](mailto:hbicen@kastamonu.edu.tr)

Dahili no: 2955

### **2. Program Başlıkları**

Opsiyonlar dahil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları yapınız.

### **3. Programın Türü**

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.

Normal Öğretim

### **4. Programın Eğitim Dili**

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce vb.) yazınız.

Türkçe

### **5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü 2013-2014 eğitim öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Çevre Mühendisliği Bölümünde, temel işlemler, çevre kimyası, içme suyu ve kullanılmış su arıtımı, mikrobiyoloji, hava kirliliği kontrolü konularında temel laboratuvar eğitimi vermekle birlikte, ölçme bilgisi, bilgisayar destekli çizim, istatistik ve olasılık, mühendislik mekaniği, mukavemet gibi temel mühendislik dersleri de verilmektedir. Çevre mühendisinin çalışma ortamında karşılaşacağı su ve atıksu, katı atık, hava ve toprak kirliliği problemleriyle ilgili dersler de verilmektedir. Ancak Son 5 senedir öğrenci almamaktadır.

## **B. Değerlendirme Özeti**

### **Ölçüt 1. Öğrenciler**

#### **1.1 Öğrenci Kabulleri**

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Ortaöğretimden mezun olarak lisans eğitimine başlayacak öğrenciler ÖSYM'nin yaptığı YKS sınavlarına girerek aldıkları MF-4 puan türüyle 240.000 barajına göre, ön lisans mezunu olarak lisans eğitimine devam etmek isteyen öğrenciler ise ÖSYM'nin yaptığı DGS sınavına göre Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümüne alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerin; üniversiteler arası Yatay Geçiş ya da bölümler arası Yatay Geçiş şartlarımızı sağlayarak bölümümüze geçiş yapabilme imkanı da vardır. Ancak, Çevre Mühendisliği Bölümü halen merkezi yerleştirme ile son 5 yıldır öğrenci alamamaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü'nün öğrencilerine kazandırmayı hedeflediği program çıktılarının temeli fen, matematik ve mühendislik alanlarına dayanmaktadır. Öğrenciler, ÖSYM'nin yapmış olduğu YKS sınavlarındaki Fen ve Matematik sorularından aldıkları MF-4 puanlarına göre bölümümüze kabul edilmektedir. Bu nedenle bölümümüze kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek fenmatematik altyapısına sahip olarak bölümümüze gelmektedir. ÖSYM sonuçlarına göre programa yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle Öğrenci İşleri Kayıt Bürosu tarafından yapılmaktadır.

#### **1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma**

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü örgün öğretiminde çift anadal yapan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet

sayfasında ilan edilen Çift Anadal yönergesine göre bölümümüze kabul edilir ve eğitimini gerçekleştirir. Çift anadal programımızın amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. Böylece, başarılı Çevre Mühendisliği öğrencileri, gerekli şartları sağlamaları durumunda, çift anadal uygulaması ile ikinci bir anadal olarak belirlenen bölümlerin programlarında lisans diploması alma hakkına sahip olabilmektedirler.

### **1.2.2. Yan Dal**

Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü örgün öğretiminde yan dal yapan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında ilan edilen Yan Dal yönergesine göre bölümümüze kabul edilir ve eğitimini gerçekleştirir. Yandal programımızın amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlayacak yandal lisans öğretimi ile ilgili esasları belirlemektir. Bu kapsamda başarılı Çevre Mühendisliği programı öğrencileri, gerekli şartları sağlamaları durumunda, yandal uygulaması ile Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin muhtelif programlarından sertifika alma hakkına sahip olabilmektedirler. Ayrıca başta Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi programlarının öğrencileri olmak üzere üniversitemizin sayısal puanla öğrenci alan muhtelif programlarından öğrenciler yandal programı yönergesinde belirtilen şartları sağlamak koşulu ile Çevre Mühendisliği programında yandal yapabilmektedirler.

### **1.2.3. Yatay Geçiş**

Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü örgün öğretime kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında ilan edilen Kurum İçi Yatay Geçiş ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergelerine göre bölümümüze kabul edilir ve eğitimini gerçekleştirir. Kurum içi yatay geçişin amacı, Kastamonu Üniversitesi bünyesinde bir eğitim programına kaydolmuş ve öğrenimde başarı göstermiş öğrencilerin eğitimleri sırasında isteği doğrultusunda Çevre Mühendisliği programına geçebilmesini sağlamaktır. Kurumlar arası yatay geçişin amacı ise diğer yükseköğretim Çevre Mühendisliği programlarındaki kayıtlı başarılı öğrencilerin bölümümüze geçişini sağlamaktır. Ancak son 5 senedir öğrenci alımı yapılmadığı için yatay geçiş ile öğrenci alımı yapılamamaktadır.

### **1.2.4. Dikey Geçiş**

Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü örgün öğretime dikey geçişle gelen öğrenciler ise ÖSYM'nin DGS sınavına girerek merkezi yerleştirme ile bölümümüze gelmektedirler. Meslek yüksekokulu mezunlarının üniversiteye bağlı lisans programlarına dikey geçişleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılır. Dikey geçiş sınavı ile kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler dilerlerse kayıt olduğu yarıyılın ilk haftası içinde Muafiyet dilekçesi vererek Ön Lisans programlarından aldıkları derslerden muafiyet talebinde bulunabilirler. Buna göre, ilgili yönetim kurulu kararı ile ders muafiyetleri yapılır. Ancak son 5 senedir öğrenci alımı yapılmadığı için dikey geçiş ile öğrenci alımı yapılamamaktadır.

### **1.2.5. İntibak ve Ders Muafiyetleri**

İntibak ve ders muafiyet işlemleri, 31.05.2012 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek dikey geçiş yoluyla üniversitenin eşdeğer düzeyde bir programına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin kayıt olduğu yarıyılın ilk haftası içinde başvuruları halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile ders muafiyetleri yapılır. Bölümümüzde intibak ve ders muafiyeti işlemleri, yatay geçiş komisyonu, dikey geçiş komisyonu, ders muafiyeti ve yaz okulu intibakı komisyonu, yan dal-çift anadal eğitim komisyonu ve Mühendislik tamamlama komisyonu olmak üzere 5 ayrı komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz öğrencilerinden ders muafiyeti yaptırmak isteyenler, dönemin başladığı ilk hafta muafiyet dilekçesi, daha önce eğitim gördüğü programın ders içerikleri ve daha önce eğitim gördüğü programdaki transkripti ile bölüm başkanlığımıza başvurumaktadırlar. Bölüm başkanlığı bu dilekçeyi uygun olan intibak komisyonuna sevk ederek işlemleri başlatmaktadır. İntibak komisyonlarımız gelen dilekçedeki muafiyeti istenen dersleri belirleyerek öğretim üyesi görüşüne sunmaktadır. Her ders, o dersi veren öğretim üyesinin görüşüne sunulmakta, ders saati ve içeriği % 75 tutan derslerin muafiyeti gerçekleştirilmektedir

### **1.3 Öğrenci Değişimi**

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Anlaşma sürelerimiz dolmuştur. Bölümümüzün aktif olmaması sebebiyle başka bir anlaşma sağlanamamaktadır.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini özendirecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Kastamonu Üniversitesi uluslararası çerçevede akademik işbirliğinin geliştirilmesine önem vermekte ve yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği protokolleri imzalayarak etkinlikler gerçekleştirmektedir. Dünyanın dört bir yanında bulunan üniversiteler ile yapılan protokoller, uluslararası araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, öğrenci & akademisyen değişimi vb. etkinliklere imkan sağlamaktadır. Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü ulusal ve uluslararası öğrenci değişimini Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarıyla gerçekleştirmektedir. Erasmus programı, Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Farabi programı, Türkiye’deki üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Mevlana Değişim Programı ise, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisinin sık sık düzenlediği toplantılar ve sosyal etkinlikler bölümümüzce öğrencilerimize duyurulmaktadır. Ayrıca Farabi, Mevlana ve Erasmus bölüm koordinatörlerimiz bölümümüzde sık sık tanıtım toplantıları düzenlemekte olup, başvuru tarihleri hem online hem de sözel olarak

öğrencilerimize hatırlatılmaktadır. Bu tanıtım toplantılarına Erasmus, Farabi ya da Mevlana programı kapsamında başka üniversitelere giderek bir ya da iki dönem öğrenim gördükten sonra dönen öğrencilerimiz de davet edilerek gitmeyi düşünen öğrencilerimizin soruları cevaplanmaktadır.

Çevre Mühendisliği Bölümü'nün Erasmus Programı çerçevesinde anlaşmalı olduğu çeşitli üniversiteler mevcuttur. Bölümümüzden 1 adet öğrenci Polonya'da anlaşmalı olunan üniversiteye gitmiştir. Aynı dönemde Farabi programı ile toplam 2 adet öğrenci başka Üniversitede eğitim almıştır.

## **1.4 Danışmanlık ve İzleme**

1.4.1 Ders planlaması ve ders kayıtları konularında öğrencilerin yönlendirilmesi ve öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini sayısal ve niteliksel olarak özetleyiniz.

Danışmanlık hizmetleri Bölüm başkanı ve araştırma görevlisinin desteği ile sağlanmaktadır.

1.4.2 Kariyer planlaması konusunda öğrencileri yönlendiren danışmanlık hizmetlerine yönelik bilgi veriniz.

Öğrenci Danışmanlığının amacı, Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği öğrencilerine eğitim-öğretim sürecinde rehberlik yapmak, karşılaştıkları sorunların çözümüne katkıda bulunmak, öğrencilerin daha başarılı olmalarına ve mesleki bilgileri, çalışma alanlarını öğrenmelerine yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olmaktır. Bu kapsamda bölüme yeni kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt olduğu eğitim-öğretim yılının başında, bölüm başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilmektedir. Danışman olarak atanan öğretim üyesinin/öğretim elemanının görevi öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda bölüm başkanlığınca yeni bir danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlık sisteminin, bölüm hedeflerinin gerçekleşmesinde ve öğrenci başarı düzeyinin artırılmasında önemi büyüktür. Akademik danışmanlık sisteminin verimli bir şekilde işleyebilmesi için bölüm başkanlığınca her öğretim üyesine mümkün olduğunca eşit sayıda öğrenci verilmekte ve sadece öğretim üyeleri bu görevi yapmaktadırlar. Danışmanlar, kendilerine verilmiş olan öğrencilerin; ders başarılarını, eğitimden yararlanma durumlarını, programa ilişkin dileklerini ve isteklerini, sıkıntılarını yakından izlemek, öğrencilerini olanaklar ve yönetmelikler çerçevesinde desteklemek konusunda kendisini sorumlu olarak görmektedirler. Öğrencilerinin danışmanlarıyla kolay iletişim kurabilmeleri için danışmanlar haftada bir saatlerini bu amaca yönelik tahsis ederler. Danışmanlar bu bir saatlik zaman diliminde iletişim için odalarında bulunmak durumundadırlar. Danışmanlar öğrencileri ile ilgili problemleri belirleyerek problemlerin giderilmesi konusunda çözüm önerileri ve alınması gereken somut önlemler varsa bunu bölüm başkanı kanalıyla ya da doğrudan dekana iletirler. (Gerekli hallerde, bizzat danışmanın girişimiyle öğrenci, mediko-sosyal birimindeki hekimlerle ya da uzman psikolog ve rehberlerle bağlantı kurar.) Danışmanlar, bölüm başkanlığı tarafından denetlenir. Bölüm Başkanlığı danışmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür

## 1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

1.5.2 Bu yöntemlerin saydam, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme, diploma, izin, kayıt silme, akademik danışmanlık ve diğer işlemler ile ilgili esaslar KÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile düzenlenmektedir. İlgili mevzuata aşağıdaki linkten ulaşılabilir. Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme, diploma, izin, kayıt silme, akademik danışmanlık ve diğer işlemler ile ilgili esaslar KÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile düzenlenmektedir.

Eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanarak öğrenciye 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen diploma verilmektedir. Diplomalar, senato tarafından onaylanan "Diploma Yönergesi'ndeki ilkeler çerçevesinde düzenlenmektedir. Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve GNO'sunun en az 2.00 olması kaydıyla, öğrenimini tamamlayamaması halinde, üniversite ile ilişkisi kesilerek unvansız ön lisans diploması verilebilmektedir. Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere bir "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilmektedir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, Fakülte Yönetim Kurulu toplanma tarihidir. Ekte Kastamonu Üniversitesi Mezunlarına verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge verilmiştir. Mezunlara verilen diplomalar bu yönerge dâhilinde hazırlanmaktadır.

## 1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

240 AKTS yi sağlamış olmak ve zorunlu stajlarını tamamlamış olmak.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

**Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi**

Eğitim-öğretim Yılı <sup>(1)</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2022-2023	-	-	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-	-	-
2019-2020	-	-	-	-	-	-
2018-2019	-	-	-	-	-	-

**Notlar:** (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

**Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

Eğitim-öğretim Yılı <sup>(1), (2)</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2022-2023]	0	0	0	0
[2021-2022]	0	0	0	0
[2020-2021]	0	0	0	0
[2019-2020]	1	0	0	0
[2018-2019]	1	0	0	0

**Notlar:** (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili eğitim-öğretim yılında geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

**Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Eğitim- öğretim Yılı <sup>(1)</sup>	hazırlık	Sınıf <sup>(2)</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>(3)</sup>			Mezun Sayıları <sup>(3)</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2022-2023]	0	0	0	2	10	12	16	-	2	5	-
[2021-2022]	0	0	0	4	12	7		-	9	7	-
[2020-2021]	0	0	6	2	8	16		-	15	3	-
[2019-2020]	3	10	8	7	50	78		-	20	1	-
[2018-2019]	0	2	16	14	31	63		-	3	-	-

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.  
(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.  
(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

**Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları**

**Program Eğitim Amaçları:** Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri belirten genel tanımlardır, program eğitim amaçları program çıktılarını çağrıştırmamalı ve program çıktıları ile benzer şekilde tanımlanmamalıdır.

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, son 3-5 yıldaki mezunların program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Çevre Mühendisliği Bölümü'nün eğitim amaçları, bölüm mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerden oluşmaktadır. Çevre Mühendisliği programı, bu mühendislik dalı ile ilgili kavram ve ilkeleri öğrenmiş ve bu bilgiler ışığında çalışmalar yapabilen, gelişen ve değişen dünya koşullarında gerekli bilgilere ulaşabilen mühendisler yetiştirmektedir. Program eğitim amaçları Tablo 5'te belirtilmektedir.

**2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada sıralayınız.

**ÖNERİLEN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (EA)**

"Yaşam boyu öğrenme bilincini benimseyen, Meslek hayatının değişken ve rekabetçi koşullarına uyum sağlayabilen, Kamu ve özel sektör kurumlarında çalışabilen ve Çevre Mühendisliği disiplini ile ilişkili olan projelerde yer alabilen, Girişimci ve serbest mühendislik hizmetleri verebilen, Akademik kurumlarda lisansüstü eğitim ve/veya Ar-Ge projeleri yapabilen ve/veya Ar-Ge Birimlerinde görev alabilen, Yönetici ve liderlik görevi üstlenebilen mühendislerdir."

**EA1** "Yaşam boyu öğrenme bilincini benimseyen,"

**EA2** "Meslek hayatının değişken ve rekabetçi koşullarına uyum sağlayabilen,"

**EA3** "Kamu ve özel sektör kurumlarında çalışabilen ve Çevre Mühendisliği disiplini ile ilişkili olan projelerde yer alabilen,"

**EA4** "Girişimci ve serbest mühendislik hizmetleri verebilen,"

**EA5** "Akademik kurumlarda lisansüstü eğitim ve/veya Ar-Ge projeleri yapabilen ve/veya Ar-Ge Birimlerinde görev alabilen,"

**EA6** "Yönetici ve liderlik görevi üstlenebilen mühendislerdir."

## **2.2a Programın Mezunlarının Yakın Bir Gelecekte Erişmeleri İstenen Kariyer Hedefleri ve Mesleki Beklentileri Tanımına Uyması**

Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uyup uymadığı konusu oluşturulacak paydaşlar danışma kurulu ile yapılacak toplantı ve anketler sonucunda değerlendirilecektir.

### **2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık**

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

### **2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi**

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

### **2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması**

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek biçimde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

### **2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi**

2.2e.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

### 2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3.a Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim veya %100 İngilizce ya da %30 İngilizce programlarının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim veya İngilizce programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

2.3.b Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

### Ölçüt 3. Program Çıktıları

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık bir Sistem, Süreç, Cihaz veya Ürün: Çok bileşenli ve çeşitli alt sistemleri içeren ve/veya birden fazla disiplini ilgilendiren, analizi ve tasarımı karmaşık bir problem olan sistem, süreç, cihaz veya ürün.

Çok Disiplinli Takım Çalışması: Belirli bir projenin, ödevin veya vaka çalışmasının farklı programlardaki öğrencilerin katılımıyla oluşturulan bir takım tarafından gerçekleştirilmesi. (Çok disiplinli takım çalışması tanımı en az 2 farklı disiplinden programların öğrencilerinin katılımını gerektirir. Farklı program tanımı normal öğretim ve ikinci öğretim programlarını içermez, farklı öğretim dilinde yürütülen programları içermez ve aynı programdaki farklı uzmanlık alanlarını içermez.)

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

### 3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Program çıktıları, programın iç paydaşlarından biri olarak belirlenen bölüm öğretim elemanları ile “Önerilen Program Çıktıları” olarak tanımlanmış program çıktıları Tablo 6’da belirtilmektedir.

Tablo 6. Çevre Mühendisliği Bölümü program çıktıları

<b>ÖNERİLEN PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ)</b>
<b>PÇ1</b> Matematik, fen bilimleri ve Çevre Mühendisliği disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimine sahip olmak ve bu konularla ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgileri, Çevre Mühendisliği problemlerinde kullanabilme becerisi kazanmak.
<b>PÇ2</b> Çevre Mühendisliği disiplinine özgü karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi kazanmak ve bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi kazanmak.
<b>PÇ3</b> Çevre Mühendisliği disiplinine özgü karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi kazanmak ve bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi kazanmak.
<b>PÇ4</b> Çevre Mühendisliği disiplinine özgü uygulamalarda karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi kazanmak ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi kazanmak.
<b>PÇ5</b> Çevre Mühendisliği disiplinine özgü karmaşık mühendislik problemlerinin veya araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanmak.
<b>PÇ6</b> Disiplin içi veya çok disiplinli takımlarda yer alarak etkin biçimde çalışabilme becerisi kazanmak ve bireysel olarak çalışma becerisi kazanmak
<b>PÇ7</b> Türkçe dilde sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi kazanmak; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi kazanmak; en az bir yabancı dil bilgisi.
<b>PÇ8</b> Öğrenmenin ve yaşam boyu bunu sürdürmenin gerekliliğini ve önemini anlamış olmak; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanmak.
<b>PÇ9</b> Etik ilkelerine uygun davranma ve mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanmak ve Çevre Mühendisliği disiplinine özgü uygulamalarda kullanılan standartlar hakkında bilgi kazanmak.

**PC10** Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi kazanmak, girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık kazanmak ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi kazanmak.

**PC11** Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi kazanmak ve mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık kazanmak.

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun çıktılarının tümünü eksiksiz bir biçimde nasıl kapsadığını gösteriniz.

Çevre Mühendisliği Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) lisans düzeyi ortak çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Nitekim çevre Mühendisliği Bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmışır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkartılarak sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar aşığıdaki tabloda verilmektedir.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Çevre Mühendisliği Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo da yer almaktadır. Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktısına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla Tabloda belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

## **3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci**

3.2.1 Program çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek biçimde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine yönelik kanıtlarınızı sununuz.

### 3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

### Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Çevre Mühendisliği Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Çevre Mühendisliği Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Çevre Mühendisliği Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Mühendislik Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TMMOB Çevre Mühendisleri Odası, YÖK, ÖSYM, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı ve tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı

tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır

## Ölçüt 5. Eğitim Planı

**Yerel Kredi:** Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan her iki saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

MÜDEK çalışmaları kapsamında düzenlemesi gereken ders müfredatı, bölüm MÜDEK komisyonu üyeleri tarafından incelendikten sonra görüşleri alınmak üzere bölüm öğretim elemanlarının katıldığı toplantılar ile değerlendirilmiştir. Yapılan incelemelerden sonra nihai ders değişiklikleri aşağıda belirtildiği şekilde sonuçlanmıştır.

### 5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve matematik bölümlerinden alınan derslerle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli birkaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

**Tablo 5.2 Lisans Öğretim Planı**

Ders Kodu	Ders Adı <sup>(1)</sup>	Öğretim Dili <sup>(2)</sup>	AKTS Kredisi			
			Temel Bilimler	Mesleki Konular	Genel Eğitim	Diğer

1. Yarıyıl						
CVM107	Çevre Mühendisliğine Giriş	Türkçe		4		
CVM109	Fizik I	Türkçe	4			
CVM111	Kimya	Türkçe	4			
CVM113	Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe				4
CVM115	Matematik I	Türkçe	5			
AIITL101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe			2	
TDL103	Türk Dili I	Türkçe			2	
YDL105	Yabancı Dil I				2	
OSDF	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	Türkçe		3		
2. Yarıyıl						
CVM108	Teknik Resim	Türkçe	6			
CVM110	Ekoloji	Türkçe				5
CVM114	Fizik II	Türkçe	5			
CVM116	Matematik II	Türkçe	5			
AIITL102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe			2	
TDL104	Türk Dili II	Türkçe			2	
YDL106	Yabancı Dil II	Türkçe			2	
OSDF	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	Türkçe		3		
3. Yarıyıl						
CVM201	Çevre Kimyası I	Türkçe		4		
CVM203	Diferansiyel Denklemler	Türkçe	4			
CVM205	Akışkanlar Mekaniği	Türkçe	4			
CVM207	Hidroloji	Türkçe				4
CVM209	Bilgisayar Destekli Tasarım	Türkçe				4
CVM211	Kimyasal Reaksiyon Kinetiği	Türkçe				4
OSDF	ORTAK SEÇMELİ DERSLER	Türkçe		6		
4. Yarıyıl						
CVM202	Çevre Kimyası II	Türkçe		4		
CVM204	Çevre Mikrobiyolojisi	Türkçe		4		
CVM212	Hidrolik	Türkçe				4
CVM214	Mühendislik Mekaniği	Türkçe				4
CVM218	Olasılık ve İstatistik	Türkçe				4
TSD-1	Teknik seçmeli	Türkçe				10
5. Yarıyıl						
CVM301	Termodinamik	Türkçe				4





### 5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

### 5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının “Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve diğer” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.4.3 Temel bilim eğitiminin ilgili disipline uygun olduğuna ve gerekiyorsa deneysel çalışmalar ile desteklendiğine yönelik bilgileri ve söz konusu deneysel çalışmaları özetleyiniz.

## Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

### 6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2’yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2 Öğretim kadrosunun programın tüm unsurlarını kapsayacak biçimde; a) nicelik, b) nitelik açısından yeterliliği kısa özgeçmişleri çerçevesinde irdelenmelidir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdelleyiniz.

Çevre Mühendisliği Bölümü, bir profesör doktor, dört doçent doktor, iki doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere sekiz kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Mühendislik Fakültesi bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanlarının katılımları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir.

### 6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdelleyiniz.

6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

### 6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen konuları da göz önüne alarak, açıklayınız.

**Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

			Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>(3)</sup>
--	--	--	---

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ,	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin	Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>(4)</sup>
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	PEM317 ÇED			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	CVR/CEV403 Bitirme Projesi I			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	CEV/CVR113 Temel Bilgi Teknolojileri			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	CVR/CEV401 Atıksuların Arıtılması			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	FBE YL Yüksek Lisans Eğitime Giriş			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	CEV 508_ İleri Çed (Çevresel Etki Değerlendirme			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	ÇEV597 Uzmanlık Alan Dersi			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	BME 114_ Toplam Kalite Yön			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	MAM322_ Proje Hazırlama ve Yönetimi Eğitimi			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	CEV406 ÇED ve Çevresel Risk Yönetimi			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	ISL10002 Temel Bilgi Teknolojileri	40	40	20
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	ECO4311 Bilgisayar Kullanımı			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	CEV 508_ İleri Çed (Çevresel Etki Değerlendirme			
Prof. Dr. Savaş CANBULAT	TZ	ÇEV597 Uzmanlık Alan Dersi			
KAAN İŞINKARALAR	TZ	HAVA KİRLİLİĞİ VE KONTROLÜ ÇEVRE MİKROBİYOLOJİSİ	40	40	20
Hakan ŞEVİK	TZ	CEV414 / 5 / Bahar / 2023	x		
Hakan ŞEVİK	TZ	CVR314 / 5 / Bahar / 2023	x		

Hakan ŞEVİK	TZ	ST514 / 7,5 / Bahar / 2023	x		
Hakan ŞEVİK	TZ	ST515 / 7,5 / Bahar / 2023	x		
Hakan ŞEVİK	TZ	PEM204 / 4 / Bahar / 2023	x		
Hakan ŞEVİK	TZ	CEV405 / 4 / Güz / 2022	x		
Hakan ŞEVİK	TZ	CVR405 / 4 / Güz / 2022	x		
Hakan ŞEVİK	TZ	CVR417 / 3 / Güz / 2022	x		
Hakan ŞEVİK	TZ	PEY111 / 3 / Güz / 2022	x		
Hakan ŞEVİK	TZ	ST514 / 7,5 / Güz / 2022	x		
Hakan ŞEVİK	TZ	ST515 / 7,5 / Güz / 2022	x		
Hakan ŞEVİK	TZ	PEY203 / 4 / Güz / 2022	x		
Gökçe Didar DEĞERMENCİ	TZ	Katı Atıklar Su Temini Sistem Tasarımı Su Getirme ve Kanalizasyon Çevre Jeolojisi Kanalizasyon Sistem Tasarımı Bitirme Projesi-I İçme Sularının Arıtılması	%70	%30	
Nejdet DEĞERMENCİ	TZ	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİNDE FİZİKSEL VE KİMYASAL TEMEL İŞLEMLER ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİNDE MODELLEME ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİNDE BİYOLOJİK PROSESLER ARITMA ÇAMURU BERTARAFI BİTİRME PROJESİ I	%60	%40	
Aydın TÜRKYILMAZ	TZ	CEV402 ENDÜSTRİYEL ATIK SULARIN ARIT./BAHAR	%60	%40	
Aydın TÜRKYILMAZ	TZ	GM106 GENEL KİMYA- II/BAHAR	%60	%40	
Aydın TÜRKYILMAZ	TZ	CEV201 ÇEVRE KİMYASI/GÜZ			

Aydın TÜRKYILMAZ	TZ	CVR403 BİTİRME PROJESİ I/GÜZ			
Aydın TÜRKYILMAZ	TZ	CVR111 KİMYA I/GÜZ			
Aydın TÜRKYILMAZ	TZ	CVR211 KİMYASAL REAKSİYON KİNETİĞİ/GÜZ			
Aydın TÜRKYILMAZ	TZ	CVR301 TERMODİNAMİK/GÜZ			
Aydın TÜRKYILMAZ	TZ	CVR413 SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ ÜRETİM/GÜZ			
Aydın TÜRKYILMAZ	TZ	ÇEV 527.1. TERMODİNAMİĞİN ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİNDEKİ UYGULAMA ALANLARI VE HESAPLAMALARI/GÜZ			
Aydın TÜRKYILMAZ	TZ	ÇEV 507.1. SULU ÇÖZELTİLERDEN METAL İYONLARININ ADSORPSİYON KİNETİĞİ/GÜZ			
Aydın TÜRKYILMAZ		ÇEV 506.1. SU KİMYASI 2022 Bahar			
Aydın TÜRKYILMAZ		ÇEV 528.1. YÜZEY KİMYASI VE KAREKTERİZASYONU			

**Notlar:** (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı <sup>(1)</sup>	Unvanı	TZ YZ EG <sup>(2)</sup>	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta




*Notlar: (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.*

*(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli*

*(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.*

Çevre Mühendisliği Bölümü'nde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının listesine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://mmf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-cevre-muhendisligi-akademikkadro-tr>

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmektedir. Akademik personel ders verme, idari görevler, yayın faaliyetlerinin yanı sıra kendilerinin yürüttüğü ya da araştırmacı olarak yer aldığı üniversite bünyesinde yapılan veya diğer üniversiteler/bölgeler ve/veya diğer kamu kuruluşları ile ortaklaşa yürütülen bilimsel araştırma projeleri ya da ARGE projeleri ile de bilimsel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Öğrenci danışmanlık hizmetinin tamamı öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

MÜDEK tarafından sayı belirtilmemiş olmakla birlikte öğretim kadrosu sayısının yeterli olması istenmektedir. Bunun yanında öğrenci ve öğretim kadromuza yardımcı olması, teknik eksikliklerin giderilmesi, yazı işlerinin yapılabilmesi ve öğrenci işleri için idari ve teknik kadro ihtiyacının tamamlanması gerekmektedir. Dolayısıyla öğretim kadrosu MÜDEK tarafından belirlenen yeterlikleri sağlayamamaktadır.

## **Ölçüt 7. Altyapı**

### **7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım**

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yapılan değerlendirmede Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümünün yeterli laboratuvar altyapısına sahip olmadığı belirlenmiştir.

Bölümümüz bünyesinde olması gereken anabilim dalları için gerekli olan laboratuvarlar olmadığından bu anabilim dalları açılmamaktadır. Her bir anabilim dalımıza ait uygun laboratuvarlar kurularak öğrencilerimizin eğitim öğretimi için hazırlanmalıdır. Bilgisayar, mikroskop vb. gibi gerekli teçhizat ve sarf malzemeler bu laboratuvarlarda sağlanmalıdır. Arşiv ve evrak odası gibi depo alanları da bölümümüz için gerekli olup MÜDEK tarafından bölümlerde bulundurulması istenmektedir.

Akreditasyon için gerekli ve önemli ölçütlerden biri altyapıdır. Çevre Mühendisliği bölümü olarak derslik eksikimiz bulunmaktadır. Dönem içinde, derslik eksikliği sebebiyle başka fakültelerden destek alınmaktadır. Bölümümüz için gerekli olan laboratuvarlar bir diğer altyapı eksikliğimizdir. Bölümümüz bünyesinde olması gereken anabilim dalları için, ihtiyaç olan laboratuvarlar olmadığından bu anabilim dallarını da açamamaktayız. Her bir anabilim dalımıza ait uygun laboratuvarlar kurularak öğrencilerimizin eğitim öğretimi için hazırlanmalıdır. Bilgisayar, mikroskop vb. gibi gerekli teçhizat ve sarf malzemeler bu laboratuvarlarda sağlanmalıdır. Arşiv ve evrak odası gibi depo alanları da bölümümüz için gerekli olup MÜDEK tarafından bölümlerde bulundurulması istenmektedir.

## **7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı**

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Her bir öğretim elemanının kendine ait bir ofisi vardır. Ofis büyüklükleri kendi ihtiyaçlarını karşılaması açısından yeterlidir.

## **7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı**

7.3.1 Öğrencilere modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdeleyiniz.

Fakültemize ait olan bilgisayar laboratuvarı Temel bilgisayar teknolojileri dersimiz için ihtiyacımız olan bilgisayar sayısını karşılamaktadır.

## **7.4 Kütüphane**

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.,

Üniversitemizde Kütüphane mevcuttur. Öğrencilerimiz kaynak kullanmak istediğinde bölümümüze ait temel ders kitaplarını kütüphanemizde bulabilmektedir. Ek olarak farklı dallara yönelik zenginleştirme yapılabilir.

## **7.5 Özel Önlemler**

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

## **Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar**

### **8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci**

8.1.1 Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar veriniz.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Kaynakların ve kurum desteğinin, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürebilecek yeterlilikte olması istenmektedir. Bu kaynakların ve desteğin altyapı eksikliklerini tamamlayabilecek, gerektiğinde bakım ve onarımını yapabilecek ve bunu sürdürebilecek düzeyde olması istenmektedir. Bu anlamda kurumun ve üniversitenin yapıcı liderliği, kaynakların dağıtımı, teknik ve idari kadronun yeterliliği MÜDEK' in önemle incelediği ve değerlendirdiği ölçütlerdir.

### **8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bütçeler Laboratuvar ortamı düşünüldüğünde yetersiz kalmaktadır. Sağlanan olanaklar ile nitelikli yayınlar yapmak pek mümkün değildir.

### **8.3 Altyapı ve Donanım Desteği**

8.3.1 Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Yapılan değerlendirmede Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümüne sağlanan kurum desteği ve parasal kaynakların yeterli düzeyde olmadığı belirlenmiştir.

Sonuç olarak merkezi yerleştirme kontenjanı verilmemesi dolayısıyla öğrenci devamlılığı bulunmayan Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü ayrıca MÜDEK tarafından belirlenen yeterliliklerden öğretim kadrosu, altyapı, kurum desteği ve parasal kaynaklar açısından gerekli yeterlikleri sağlayamamaktadır.

## 8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliğini irdeleyiniz.

Bölüme sağlanan idari personel sayısı eksiktir. Öğretim elemanlarımız idari eleman sayısı yetersizliği sebebiyle akademik çalışmanın dışında da idari işler yapmaktadır.

**Tablo 8.1 Harcamalar**

Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl <sup>(5)</sup> (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri <sup>(1)</sup>			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları <sup>(2)</sup>			
Yapı ve Tesisler <sup>(3)</sup>			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Donanım ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer <sup>(4)</sup>			

### **Notlar:**

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.

## **Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri**

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

## **Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler**

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Çevre Mühendisliği Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı geziler, Bölüm öğretim elemanlarının Çevre Bilimleri ve Çevre Teknolojisi ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

## **Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler**

### **I.1 Ders İzlenceleri**

B.5.1.4'de belirtildiği biçimde, ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki konuları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin yerel kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

### **I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri**

B.6.2.1'de belirtildiği biçimde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

### **I.3 Donanım**

B.7.1.2'de belirtildiği biçimde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

### **I.4 Diğer Bilgiler**

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

**Ek II – Kurum Profili**

**AYRI BİR DOSYA OLARAK TÜM BÖLÜMLER İÇİN ORTAK OLARAK  
HAZIRLANMIŞTIR.**