

2023-2024 YAZ DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ (Yurtiçinde staj yapacaklar için)

Adım	Başvuru Süreci	Açıklama
1.	Staj yapılacak işletmenin öğrenci tarafından bulunması	Firmada ilgili alanda mühendis veya yetkin personelin bulunması gerekmektedir.
2.	İşletme öneri formunun bilgisayar ortamında doldurulması	
3.	İşletme öneri formunu (1 nüsha) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanına (BUEKB) ve Danışmana Onaylatmak.	
İşletme önerisi uygun bulunan öğrenciler 4. adımdan devam edecektir. Uygun bulunmayanlar 1. adıma tekrar dönecektir.		
4.	Staj sözleşmesinin bilgisayar ortamında doldurulması (3 nüsha) Staj sözleşmesinin firma ve öğrenci tarafından kaşelenerek imzalanması ve onaylanması.	Bazı firmalar 3 nüsha imzalamak istemeyebilmektedir. Sözleşmenin aslı fakültemizde kalmak kaydı ile firma ve öğrenci için Dekanlık onayı yapıldıktan sonra sözleşmenin fotokopisi çoğaltılabilir. Ancak herhangi bir hukuksal süreç ortaya çıkar ise sorumlu taraf fakültemiz değildir. Sorumluluk öğrenci ve işletmeye aittir.
5.	Cumartesi günleri faaliyet gösteren işletmelerde staj yapacak öğrenciler için işletmenin cumartesi günleri çalıştığına dair imza ve kaşeli dilekçenin temin edilmesi.	
6.	İş sağlığı ve Güvenliği Temel eğitim sertifikasının temin edilmesi ve sertifikanın fotokopisinin teslim edilmesi.	23.12.2024 tarihinde, Üniversitemiz ve Kastamonu Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlen 16 saatlik Temel İSG eğitimine katılmayan öğrencilerimiz bu sertifikayı Fakültemiz dışındaki yetkili kurum/kuruluşlardan da temin edebilirler. (Eğitime katılanlar e-devletten sertifikalarını alabilirler.)
7.	Genel sağlık sigortası beyannamesinin doldurulması.	Bu beyanname yalnızca 30 iş günü staj yapacaklar tarafından doldurulmalıdır. 20 iş günü staj yapacaklar bu beyannameyi <u>doldurmaları gerekmemektedir.</u>
8.	Pasaport fotokopilerinin temini	Yurtiçinde staj yapacak yabancı uyruklu öğrencilerimiz için geçerlidir.
9.	3., 4., 5., 6., 7. ve 8. adımlarda belirtilen evrakların Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.	Staj Takviminde belirtilen tarihlerden sonra getirilen sözleşmeler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

2023-2024 YAZ DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ

(Yurtiçinde staj yapacaklar için)

10.	Dekanlık tarafından imzalanan staj sözleşmesinin 2'şer nüshasının (öğrenci ve firma için) Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Biriminden öğrenci tarafından teslim alınması.	Öğrenci bu formları teslim ettiği tarihten itibaren 5 gün içerisinde teslim almalıdır. Sözleşmelerin firmalara teslim edilmesinden öğrenci sorumludur.
Yukarıda belirtilen süreç öğrencinin SGK girişinin yapılmasındaki gecikmeyi önlemek için staja başlama tarihinden en az 20 gün öncesinde tamamlanmalıdır. SGK girişleri yetiştirilemeyen öğrencilerimiz staja başlayamazlar.		
11.	Öğrenciler kendileri için staj yapabilecekleri yer ayarlayamadıkları takdirde işletme bulmaları için bölüm uygulamalı eğitimler komisyonundan web sayfasında (https://mmf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/oegrenci/staj-islemleri-2) yer alan dilekçe ile talepte bulunabilirler. Bu talep stajın başlamasından en az 6 hafta öncesinde yapılmalıdır. Bu durumda komisyon tarafından bulunan işletmelerde öğrenciler staja katılmak zorundadırlar.	
Bölüm Uygulamalı eğitimler komisyonunun işletme bulamayan öğrencilere işyeri bulma süreci. (Stajın başlamasına 1 ay kalana kadar bu süreç devam edebilir) İşletme bulamayan öğrenciler için komisyon çeşitli firmalar ile yazışmalar yürüttükten sonra işletmeler kesinlik kazanacaktır. Öğrencilerimizin ikamet ettikleri il veya talep ettikleri illerde işletmeler bulunamayabilir.		
12.	Komisyon tarafından işletmeleri bulunan öğrencilerimiz staj başlamasından en az 20 gün öncesinde yukarıda belirtilen süreçleri (4.,5.,6.,7.,8.,9. Ve 10. Adımlar) tamamlamak zorundadır.	Komisyon tarafından staj yapılacak işletme bulunamaması durumunda öğrenci ilgili dönemde staj uygulamasına katılamayacaktır.
Genel Sağlık sigortası işlemlerinin yapılması staj başlamadan 1 hafta öncesinde Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimi tarafından yapılacaktır.		
13.	Staj için gerekli evrakları tamamlanan ve genel sağlık sigortası yapılan öğrenciler staj iş akış şemasına uymalıdır	

STAJ BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHLERİ

HAFTADA 5 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (20 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü hariç)				
Dönem	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Son Teslim Tarihi	Öğrencinin SGK Kontrolünü Yapması İçin Son Tarih
1. dönem	01.07.2024	29.07.2024	10.06.2024	13.06.2024
2. dönem	08.07.2024	05.08.2024	10.06.2024	04.07.2024
3. dönem	22.07.2024	16.08.2024	10.06.2024	18.07.2024
4. dönem	29.07.2024	23.08.2024	08.07.2024	25.07.2024
5. dönem	05.08.2024	02.09.2024	16.07.2024	01.08.2024
6. dönem	12.08.2024	09.09.2024	22.07.2024 (Eğitim Öğretim Dönemine Denk Gelebilir)	08.08.2024

2023-2024 YAZ DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ (Yurtiçinde staj yapacaklar için)

HAFTADA 6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (20 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü dahil)				
Dönem	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Son Teslim Tarihi	Öğrencinin SGK Kontrolünü Yapması İçin Son Tarih
1. dönem	01.07.2024	24.07.2024	10.06.2024	13.06.2024
2. dönem	08.07.2024	31.07.2024	10.06.2024	04.07.2024
3. dönem	22.07.2024	13.08.2024	10.06.2024	18.07.2024
4. dönem	29.07.2024	20.08.2024	08.07.2024	25.07.2024
5. dönem	05.08.2024	27.08.2024	16.07.2024	01.08.2024
6. dönem	12.08.2024	04.09.2024	22.07.2024	08.08.2024

HAFTADA 5 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (30 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü hariç)				
Dönem	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Son Teslim Tarihi	Öğrencinin SGK Kontrolünü Yapması İçin Son Tarih
1. dönem	01.07.2024	12.08.2024	10.06.2024	13.06.2024
2. dönem	08.07.2024	19.08.2024	10.06.2024	04.07.2024
3. dönem	22.07.2024	02.09.2024	10.06.2024	18.07.2024
4. dönem	29.07.2024	09.09.2024	08.07.2024 (Eğitim Öğretim Dönemine Denk Gelebilir)	25.07.2024

HAFTADA 6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (30 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü dahil)				
Dönem	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Son Teslim Tarihi	Öğrencinin SGK Kontrolünü Yapması İçin Son Tarih
1. dönem	01.07.2024	05.08.2024	10.06.2024	13.06.2024
2. dönem	08.07.2024	12.08.2024	10.06.2024	04.07.2024
3. dönem	22.07.2024	24.08.2024	10.06.2024	18.07.2024
4. dönem	29.07.2024	02.09.2024	08.07.2024	25.07.2024
5. dönem	05.08.2024	09.09.2024	16.07.2024 (Eğitim Öğretim Dönemine Denk Gelebilir)	01.08.2024

ÖNEMLİ NOTLAR:

Not: Staj tarihlerinde belirtilen son dönemlerin 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi başlangıcı ile çalışma ihtimali mevcuttur. Yeni akademik takvim açıklanmadığı için özellikle son dönemlere ait stajlarınızı mümkün olmadıkça tercih etmeyiniz. Dönem çalışmasının olması durumunda stajlarınızın iptal olabileceğini unutmayınız.

Not: Staj tarihlerinin yaz okulu ile çalışmaması gerekmektedir. Stajları yaz okulu ile çalıştığı tespit edilen öğrencilerin stajları iptal edilir. Yaz okulunu tercih eden öğrencilerin veya staj yapmaktan vazgeçmiş öğrencilerin sözleşmelerin iptali için staj başlamadan 1 hafta öncesinde (SGK girişi yapılmadan önce)

2023-2024 YAZ DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ (Yurtiçinde staj yapacaklar için)

Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler koordinasyon birimine imzalanmış sözleşmeler (firma ve öğrenciye ait) ve dilekçe ile müracaatta bulunmaları gerekmektedir. İptal etme işlemini yapmayan öğrencilerin SGK girişleri yapılacağından, bundan kaynaklı doğabilecek yasal hükümlülükler öğrencilerimize aittir.

Not: Her iki staj arka arkaya aynı firmada veya farklı firmada yapılacaksa bu durum Staj başvuru formlarının Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine teslim edilmesi esnasında bilgi verilmesi gerekmektedir. SGK girişlerinin yapılması için bu durum önem arz etmektedir. Her staj için ayrı ayrı yukarıda belirtilen prosedürlerin uygulanması gerekmektedir. Her iki staj için tek bir sözleşme hazırlanmamalıdır. **(İki staj yapan öğrenciler 1.stajını bitirdiğinin ertesi iş günü 2.staja başlayabilirler (hesaplamaları yukarıdaki tablodan farklı olabilir.)**

Not: Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları başarısız sayılır. Staj sözleşmesi imzalanmış ve SGK girişi yapılmış olan öğrenci staja gitmemiş olsalar dahi ilgili dönem için o dersi almak zorundadır.

Not: Staj formlarının kesinlikle bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir. El yazması ile doldurulan belgeler kabul edilmeyecektir.

İletişim: mmfstaj@kastamonu.edu.tr (Başka adreslere gönderilen mailler kesinlikle dikkate alınmayacaktır.)

[0 366 280 29 05](tel:03662802905)