

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ

Adım	Başvuru Süreci	Açıklama
1.	Staj yapılacak işletmenin öğrenci tarafından bulunması	Firmada ilgili alanda mühendis veya yetkin personelin bulunması gerekmektedir.
2.	İşletme öneri formunun bilgisayar ortamında doldurulması	
3.	İşletme öneri formunu (1 nüsha) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanına (BUEKB) ve Danışmana Onaylatmak.	Kastamonu dışında bulunan öğrenciler işletme öneri formunu onaylatmak için bölüm staj sorumlusu araştırma görevlisine mail ile ulaştırabilirler. İşletme öneri formu danışman ve BUEKB tarafından onaylanan öğrencilere mail yoluyla cevap verilecektir.
İşletme önerisi uygun bulunan öğrenciler 4. adımdan devam edecektir. Uygun bulunmayanlar 1. adıma tekrar dönecektir.		
4.	Staj sözleşmesinin bilgisayar ortamında doldurulması (3 nüsha) Staj sözleşmesinin firma ve öğrenci tarafından kaşelenerek imzalanması ve onaylanması.	Bazı firmalar 3 nüsha imzalamak istemeyebilmektedir. Sözleşmenin aslı fakültemizde kalmak kaydı ile firma ve öğrenci için sözleşmenin fotokopisi çoğaltılabilir. Ancak herhangi bir hukuksal süreç ortaya çıkar ise sorumlu taraf fakültemiz değildir. Sorumluluk öğrenci ve işletmeye aittir.
5.	Cumartesi günleri faaliyet gösteren işletmelerde staj yapacak öğrenciler için İşletmenin cumartesi günleri çalıştığına dair imza ve kaşeli dilekçenin temin edilmesi.	
6.	İş sağlığı ve Güvenliği Temel eğitim sertifikasının temin edilmesi ve sertifikanın fotokopisinin teslim edilmesi.	
7.	Genel sağlık sigortası beyannamesinin doldurulması.	Bu beyanname yalnızca 30 iş günü staj yapacaklar tarafından doldurulmalıdır. 20 iş günü staj yapacaklar bu beyannameyi <u>doldurmaları gerekmemektedir.</u>
8.	Pasaport fotokopilerinin temini	Yurtiçinde staj yapacak yabancı uyruklu öğrencilerimiz için geçerlidir.
9.	3., 4., 5., 6., 7. ve 8. adımlarda belirtilen evrakların Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.	Kastamonu dışında bulunan öğrencilerin 4., 5., 6., 7. ve 8. adımlarda belirtilen evrakları bölüm staj sorumlusu araştırma görevlisine kargo yoluyla ulaştırabilirler. Karşı ödemeli gönderilen kargolar teslim alınmayacaktır. Ayrıca gönderilen

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ

		kargoların ulaşmamasından ilgili öğretim elemanı sorumlu değildir.
10.	Dekanlık tarafından imzalanan staj sözleşmesinin 2'şer nüshasının (öğrenci ve firma için) Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Biriminden öğrenci tarafından teslim alınması.	Öğrenci bu formları teslim ettiği tarihten itibaren 5 gün içerisinde teslim almalıdır. Sözleşmelerin firmalara teslim edilmesinden öğrenci sorumludur.
Yukarıda belirtilen süreç öğrencinin SGK girişinin yapılmasındaki gecikmeyi önlemek için staja başlama tarihinden en az 2 hafta öncesinde tamamlanmalıdır. SGK girişleri yetiştirilemeyen öğrencilerimiz staja başlayamazlar.		
11.	Öğrenciler kendileri için staj yapabilecekleri yer ayarlayamadıkları takdirde işletme bulmaları için bölüm uygulamalı eğitimler komisyonundan web sayfasında (https://mmf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/oegrenci/staj-islemleri-2) yer alan dilekçe ile talepte bulunabilirler. Bu talep stajın başlamasından en az 6 hafta öncesinde yapılmalıdır. Bu durumda komisyon tarafından bulunan işletmelerde öğrenciler staja katılmak zorundadırlar.	Kastamonu dışında bulunan öğrenciler bu formu imzalayıp tarattıktan sonra bölüm staj sorumlusu araştırma görevlisine mail ile ulaştırabilirler.
Bölüm Uygulamalı eğitimler komisyonunun işletme bulamayan öğrencilere işyeri bulma süreci. (Stajın başlamasına 1 ay kalana kadar bu süreç devam edebilir) işletme bulamayan öğrenciler için komisyon çeşitli firmalar ile yazışmalar yürüttükten sonra işletmeler kesinlik kazanacaktır. Öğrencilerimizin ikamet ettikleri il veya talep ettikleri illerde işletmeler bulunamayabilir.		
12.	Komisyon tarafından işletmeleri bulunan öğrencilerimiz staj başlamasından en az 14 gün öncesinde yukarıda belirtilen süreçleri (4.,5.,6.,7.,8.,9. Ve 10. Adımlar) tamamlamak zorundadır.	Komisyon tarafından staj yapılacak işletme bulunamaması durumunda öğrenci ilgili dönemde staj uygulamasına katılamayacaktır.
Genel Sağlık sigortası işlemlerinin yapılması staj başlamadan 1 hafta öncesinde Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimi tarafından yapılacaktır.		
13.	Staj için gerekli evrakları tamamlanan ve genel sağlık sigortası yapılan öğrenciler staj iş akış şemasına uymalıdır	

STAJ BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHLERİ

HAFTADA 5 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (20 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü hariç)		
Dönem	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi
1. dönem	19.02.2024	15.03.2024
2. dönem	26.02.2024	22.03.2024
3. dönem	04.03.2024	29.03.2024
4. dönem	11.03.2024	05.04.2024
5. dönem	18.03.2024	17.04.2024(BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
6. dönem	25.03.2024	25.04.2024(BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
7. dönem	01.04.2024	03.05.2024(BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ

8. dönem	15.04.2024	14.05.2024
9. dönem	22.04.2024	21.05.2024
10. dönem	29.04.2024	27.04.2024
11. dönem	06.05.2024	31.05.2024

HAFTADA 6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (20 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü dahil)		
Dönem	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi
1. dönem	19.02.2024	12.03.2024
2. dönem	26.02.2024	19.03.2024
3. dönem	04.03.2024	26.03.2024
4. dönem	11.03.2024	02.04.2024
5. dönem	18.03.2024	09.04.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
6. dönem	25.03.2024	19.04.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
7. dönem	01.04.2024	27.04.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
8. dönem	15.04.2024	09.05.2024
9. dönem	22.04.2024	16.05.2024
10. dönem	29.04.2024	22.05.2024

HAFTADA 5 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (30 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü hariç)		
Dönem	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi
1. dönem	19.02.2024	29.03.2024
2. dönem	26.02.2024	05.04.2024
3. dönem	04.03.2024	17.04.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
4. dönem	11.03.2024	25.04.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
5. dönem	18.03.2024	03.05.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
6. dönem	25.03.2024	10.05.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
7. dönem	01.04.2024	17.05.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
8. dönem	15.04.2024	28.05.2024

HAFTADA 6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (30 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü dahil)		
Dönem	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi
1. dönem	19.02.2024	23.03.2024
2. dönem	26.02.2024	30.03.2024
3. dönem	04.03.2024	06.04.2024
4. dönem	11.03.2024	17.04.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
5. dönem	18.03.2024	25.04.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
6. dönem	25.03.2024	03.05.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
7. dönem	01.04.2024	10.05.2024 (BAYRAM TATİLİNİN UZAMASI DURUMUNDA DEĞİŞİR)
8. dönem	15.04.2024	21.05.2024
9. dönem	22.04.2024	28.05.2024

2023-2024 BAHAR DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ

ÖNEMLİ NOTLAR:

Not: Her iki staj arka arkaya aynı firmada veya farklı firmada yapılacak olan öğrenci 1. Stajını bitirdikten sonraki gün 2. Stajına başlayabilir.

Not: Her iki staj arka arkaya aynı firmada veya farklı firmada yapılacaksa bu durum Staj başvuru formlarının Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine teslim edilmesi esnasında bilgi verilmesi gerekmektedir. SGK girişlerinin yapılması için bu durum önem arz etmektedir. Her staj için ayrı ayrı yukarıda belirtilen prosedürlerin uygulanması gerekmektedir. Her iki staj için tek bir sözleşme hazırlanmamalıdır.

Not: Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları başarısız sayılır. Staj sözleşmesi imzalanmış ve SGK girişi yapılmış olan öğrenci staja gitmemiş olsalar dahi ilgili dönem için o dersi almak zorundadır.

Not: Staj formlarının kesinlikle bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir. El yazması ile doldurulan belgeler kabul edilmeyecektir.

İletişim: mmfstaj@kastamonu.edu.tr