

2025-2026 BAHAR DÖNEMİ İME İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Süreci	02 Şubat- 21 Mayıs 2026
Kayıt Yenileme- Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi	19.01.2026-30.01.2026
SGK Girişlerinin yapılması	26-30.01.2026
İşe Başlama Bildirim Formu'nun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine Teslim Edilmesi (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp Koordinasyon Birimine mail (ime@kastamonu.edu.tr) atılacaktır. Asıl belge öğrenci tarafından İşletmede Mesleki Eğitim dosyasında muhafaza edilecektir)	02 Şubat 2026
İME Devam Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyma Formu'nun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine ve Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. Bu form her ayın ilk mesai günü teslim edilecektir. (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) ve Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde muhafaza edilecektir)	Her ayın ilk mesai günü -Şubat ayı devam çizelgesi için (1 Mart 2026) - Mart ayı devam çizelgesi için (1 Nisan 2026) - Nisan ayı devam çizelgesi için (2 Mayıs 2026) - Mayıs ayı devam çizelgesi için (21-22 Mayıs 2026)
İşletmede olası iş kazasının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin iş kazası bildirimini işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirim İş Kazası Bildirim Dilekçesinin ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi. (Bu form , imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından SGK bildirimini yapıldığı tarihte Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.	Stajyerlerin iş kazası bildirimini işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi.
İşletmede olası meslek hastalığının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin meslek hastalığı bildirimini işverenler tarafından SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirim Meslek Hastalığı Bildirim Formunun ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi. (Bu form , imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından SGK bildirimini yapıldığı tarihte	

2025-2026 BAHAR DÖNEMİ İME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.	
İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor ilk 7 Haftayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır) (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır veya posta yolu ile gönderilecektir)	28.03-05.04.2026
İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor ara raporun sunulduğu haftadan sonraki haftaları kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır) (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına elden teslim edilecektir.)	21.05-14.06.2026
İşletme Değerlendirme Formunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde gizli ibaresi ile birlikte öğrenci ile birlikte veya posta yolu ile gönderilecektir)	21.05-14.06.2026
İşletme Memnuniyet Anketi'nin İşletme tarafından doldurulması (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdKISIEAKQE6zkl91a5lfbhxjb-gUdlzs3Cps8JYTESEKZUqA/viewform?usp=header adresinden online olarak doldurabilirler, çıktı alınmasına gerek yoktur.)	21.05-14.06.2026
Öğrenci Memnuniyet Anketi'nin öğrenci tarafından UBYs sistemi üzerinden doldurulması	21.05-14.06.2026
İşletmede Mesleki Eğitim Notlarının Girilmesi	03-21.06.2026

Öğrenci tarafından teslim edilmesi gerekli dökümanlar

İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası (Mavi/kırmızı kapaklı dosya içerisinde delgeçlerle delinip takılmış olmalıdır. Kapalı zarflar öğrenci tarafından açılmamalıdır)	<ol style="list-style-type: none">İşe Başlama Bildirim Formu (Aslı)İME Devam Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyuma Formu (Her aya ait formlar toplanarak asılları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci dosyasına konulmalıdır)İşletme Değerlendirme Formu (Bu form posta ile gönderilmediği takdirde kapalı zarf içerisinde gizli ibareli olarak dosyanızda yer almalıdır)
--	---

2025-2026 BAHAR DÖNEMİ İME İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşletmede Mesleki Eğitim Ara rapor ve Sonuç Raporu (Aslı)	1. İME ara raporu ile sonuç raporu birleştirilerek spiral cilt yaptırılıp tek bir kitapçık halinde sorumlu öğretim elemanına teslim edilmelidir
Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu	1. Bu form işletmede mesleki eğitim dosyasından ayrı olarak sorumlu öğretim elemanına teslim edilmelidir
İşletme Memnuniyet Anketi Formu	1. Bu form posta ile gönderilmediği takdirde kapalı zarf içerisinde işletmede mesleki eğitim dosyasından ayrı olarak sorumlu öğretim elemanına teslim edilmelidir

İletişim: ime@kastamonu.edu.tr (Bu adres dışında iletişim kurulması halinde gönderilen mailler dikkate alınmayacaktır)

Tel: 0 366 280 2905

Whatsapp No: 0 366 280 29 05