

2025-2026 YAZ DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ (Yurtdışında staj yapacaklar için)

Adım	Başvuru Süreci	Açıklama
1.	Staj yapılacak işletmenin öğrenci tarafından bulunması	Firmada ilgili alanda mühendis veya yetkin personelin bulunması gerekmektedir.
2.	İşletme öneri formunun bilgisayar ortamında doldurulması	
3.	İşletme öneri formunu (1 nüsha) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanına (BUEKB) ve Danışmana Onaylatmak.	
İşletme önerisi uygun bulunan öğrenciler 4. adımdan devam edecektir. Uygun bulunmayanlar 1. adıma tekrar dönecektir.		
4.	Kabul Mektubunun doldurulması ve işletmeye onaylatılması	
5.	Staj sözleşmesinin bilgisayar ortamında doldurulması (3 nüsha) Staj sözleşmesinin firma ve öğrenci tarafından kaşelenerek imzalanması ve onaylanması.	
6.	Haftada 6 gün faaliyet gösteren işletmelerde staj yapacak öğrenciler için işletmenin 6 gün çalıştığına dair imza ve kaşeli dilekçenin temin edilmesi.	
7.	İş sağlığı ve Güvenliği Temel eğitim sertifikasının temin edilmesi ve sertifikanın fotokopisinin teslim edilmesi. Yurt dışında staj yapacak öğrenciler buldukları ülkenin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uyma zorunluluğu vardır.	
8.	Kişisel Sorumluluk ve Sağlık Sigortası Taahhünamesinin doldurulması ve ekinde belirtilen genel sağlık sigortası, Mesuliyet Sigortası ve Kaza sigortaların yaptırılması	
9.	Pasaport fotokopilerinin temini (Yurt dışındaki ülkeye giriş ve çıkış tarihlerini gösterir sayfalar ile kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfanın fotokopisi)	
10.	4., 5., 6. Ve 8. adımlarda belirtilen evrakların asılları staj bitiminden sonra 2024-2025 eğitim öğretim dönemi başlangıcına itibari ile ilk 3 hafta içerisinde Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. Evrak eksikliği veya zamanında teslim	

2025-2026 YAZ DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ (Yurtdışında staj yapacaklar için)

	yapılmadığı takdirde öğrencilerin stajları başarısız sayılacaktır.	
Yukarıda belirtilen süreç staja başlama tarihinden en az 20 öncesinde tamamlanmalıdır.		
12.	Öğrenciler kendileri için staj yapabilecekleri yer ayarlayamadıkları takdirde işletme bulmaları için bölüm uygulamalı eğitimler komisyonundan web sayfasında (https://mmf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/oegrenci/staj-islemleri-2) yer alan dilekçe ile talepte bulunabilirler. Bu talep stajın başlamasından en az 6 hafta öncesinde yapılmalıdır. Bu durumda komisyon tarafından yurtiçinde bulunan işletmelerde öğrenciler staja katılmak zorundadırlar.	Bu belge taratılıp bölüm staj sorumlusu araştırma görevlisine mail ile ulaştırılacaktır.
Bölüm Uygulamalı eğitimler komisyonunun işletme bulamayan öğrencilere işyeri bulma süreci. (Stajın başlamasına 1 ay kalana kadar bu süreç devam edebilir) İşletme bulamayan öğrenciler için komisyon çeşitli firmalar ile yazışmalar yürüttükten sonra yurtiçindeki işletmeler kesinlik kazanacaktır. Öğrencilerimizin ikamet ettikleri il, ülke veya talep ettikleri illerde işletmeler bulunamayabilir.		
12.	Komisyon tarafından işletmeleri bulunan öğrencilerimiz staj başlamasından en az 20 gün öncesinde yurtiçi staj başvuru takviminde belirtilen süreçleri (4.,5.,6.,7.,8.,9. ve 10. Adımlar) tamamlamak zorundadır.	Komisyon tarafından staj yapılacak işletme bulunamaması durumunda öğrenci ilgili dönemde staj uygulamasına katılamayacaktır.
Yurtiçi stajlarda Genel Sağlık sigortası işlemlerinin yapılması staj başlamadan 1 hafta öncesinde Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimi tarafından yapılacaktır.		
13.	Staj için gerekli evrakları tamamlanan ve genel sağlık sigortası yapılan öğrenciler staj iş akış şemasına uymalıdır	

STAJ BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHLERİ

29.06.2026 - 12.09.2026 tarihleri arasında staj yapılabilir

ÖNEMLİ NOTLAR:

Not: Belirtilen tarih aralığı dışında başka bir tarih aralığında staj yapılamaz. Aksi halde stajlarınızın iptal olabileceğini unutmayınız.

Not: Staj tarihlerinin yaz okulu ile çakışmaması gerekmektedir. Stajları yaz okulu ile çakıştığı tespit edilen öğrencilerin stajları iptal edilir. Yaz okulunu tercih eden öğrencilerin veya staj yapmaktan vazgeçmiş öğrencilerin sözleşmelerin iptali için staj başlamadan 1 hafta öncesinde Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler koordinasyon birimine imzalanmış sözleşmeler (firma ve öğrenciye ait) ve dilekçe ile müracaatta

2025-2026 YAZ DÖNEMİ BAŞVURU TAKVİMİ (Yurtdışında staj yapacaklar için)

bulunmaları gerekmektedir. İptal etmeme işleminden kaynaklı doğabilecek yasal hükümlülükler öğrencilerimize aittir.

Not: Her iki staj arka arkaya aynı firmada veya farklı firmada yapılacaksa bu durum Staj başvuru formları her staj için ayrı ayrı yukarıda belirtilen prosedürlerin uygulanması gerekmektedir. Her iki staj için tek bir sözleşme hazırlanmamalıdır.

Not: Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları başarısız sayılır. Staj sözleşmesi imzalanmış olan öğrenci staja gitmemiş olsalar dahi ilgili dönem için o dersi almak zorundadır.

Not: Staj formlarının kesinlikle bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir. El yazması ile doldurulan belgeler kabul edilmeyecektir.

İletişim: mmfstaj@kastamonu.edu.tr (Başka adreslere gönderilen mailler kesinlikle dikkate alınmayacaktır.)

[0 366 280 29 05](tel:03662802905)