

2025-2026 YAZ DÖNEMİ STAJ BAŞVURU TAKVİMİ

| Adım | Başvuru Süreci | Açıklama |
|---|---|---|
| 1. | Staj yapılacak işletmenin öğrenci tarafından bulunması | Firmada ilgili alanda mühendis veya yetkin personelin bulunması gerekmektedir. |
| 2. | İşletme öneri formunun bilgisayar ortamında doldurulması | |
| 3. | İşletme öneri formunu (1 nüsha) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanına (BUEKB) ve Danışmana Onaylatmak. | |
| İşletme önerisi uygun bulunan öğrenciler 4. adımdan devam edecektir. Uygun bulunmayanlar 1. adıma tekrar dönecektir. | | |
| 4. | Staj sözleşmesinin bilgisayar ortamında doldurulması (3 nüsha) Staj sözleşmesinin firma ve öğrenci tarafından kaşelenerek imzalanması ve onaylanması. | Bazı firmalar 3 nüsha imzalamak istemeyebilmektedir. Sözleşmenin aslı fakültemizde kalmak kaydı ile firma ve öğrenci için sözleşmenin fotokopisi çoğaltılabilir. Ancak herhangi bir hukuksal süreç ortaya çıkar ise sorumlu taraf fakültemiz değildir. Sorumluluk öğrenci ve işletmeye aittir. |
| 5. | Cumartesi günleri faaliyet gösteren işletmelerde staj yapacak öğrenciler için işletmenin cumartesi günleri çalıştığına dair imza ve kaşeli dilekçenin temin edilmesi. | |
| 6. | İş sağlığı ve Güvenliği Temel eğitim sertifikasının temin edilmesi ve sertifikanın fotokopisinin teslim edilmesi. | |
| 7. | Genel sağlık sigortası beyannamesinin doldurulması. | Bu beyanname yalnızca 30 iş günü staj yapacaklar tarafından doldurulmalıdır. 20 iş günü staj yapacakların bu beyannameyi doldurmalarına gerek yoktur. |
| 8. | Pasaport fotokopilerinin temini | Yurtiçinde staj yapacak yabancı uyruklu öğrencilerimiz için geçerlidir. |
| 9. | 3., 4., 5., 6., 7. ve 8. adımlarda belirtilen evrakların Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. | Kastamonu dışında bulunan öğrencilerin 4., 5., 6., 7. ve 8. adımlarda belirtilen evrakları bölüm staj sorumlusu araştırma görevlisine kargo yoluyla ulaştırabilirler. Karşı ödemeli gönderilen kargolar teslim alınmayacaktır. Ayrıca gönderilen kargoların ulaşmamasından ilgili öğretim elemanı sorumlu değildir. |
| 10. | Dekanlık tarafından imzalanan staj sözleşmesinin 2'şer nüshasının (öğrenci ve | Öğrenci bu formları teslim ettiği tarihten itibaren 5 gün içerisinde teslim almalıdır. Sözleşmelerin |

2025-2026 YAZ DÖNEMİ STAJ BAŞVURU TAKVİMİ

| | | |
|---|---|---|
| | firma için) Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Biriminden öğrenci tarafından teslim alınması. | firmalara teslim edilmesinden öğrenci sorumludur. |
| Yukarıda belirtilen süreç öğrencinin SGK girişinin yapılmasındaki gecikmeyi önlemek için staja başlama tarihinden en az 20 gün öncesinde tamamlanmalıdır. SGK girişleri yetiştirilemeyen öğrencilerimiz staja başlayamazlar. | | |
| 11. | Öğrenciler kendileri için staj yapabilecekleri yer ayarlayamadıkları takdirde işletme bulmaları için bölüm uygulamalı eğitimler komisyonundan web sayfasında (https://mmf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/oegrenci/staj-islemleri-2) yer alan dilekçe ile talepte bulunabilirler. Bu talep stajın başlamasından en az 6 hafta öncesinde yapılmalıdır. Bu durumda komisyon tarafından bulunan işletmelerde öğrenciler staja katılmak zorundadırlar. | Kastamonu dışında bulunan öğrenciler bu formu imzalayıp tarattıktan sonra bölüm staj sorumlusu araştırma görevlisine mail ile ulaştırabilirler. |
| Bölüm Uygulamalı eğitimler komisyonunun işletme bulamayan öğrencilere işyeri bulma süreci. (Stajın başlamasına 1 ay kalana kadar bu süreç devam edebilir) işletme bulamayan öğrenciler için komisyon çeşitli firmalar ile yazışmalar yürüttükten sonra işletmeler kesinlik kazanacaktır. Öğrencilerimizin ikamet ettikleri il veya talep ettikleri illerde işletmeler bulunamayabilir. | | |
| 12. | Komisyon tarafından işletmeleri bulunan öğrencilerimiz staj başlamasından en az 14 gün öncesinde yukarıda belirtilen süreçleri (4.,5.,6.,7.,8.,9. Ve 10. Adımlar) tamamlamak zorundadır. | Komisyon tarafından staj yapılacak işletme bulunamaması durumunda öğrenci ilgili dönemde staj uygulamasına katılamayacaktır. |
| Genel Sağlık sigortası işlemlerinin yapılması staj başlamadan 1 hafta öncesinde Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimi tarafından yapılacaktır. | | |
| 13. | Staj için gerekli evrakları tamamlanan ve genel sağlık sigortası yapılan öğrenciler staj iş akış şemasına uymalıdır | |

STAJ BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHLERİ

| HAFTADA 5 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (20 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü Hariç) | | | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|--|
| Dönem | Staj Başlama Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | Son Teslim Tarihi | Öğrencinin SGK Kontrolünü Yapması İçin Son Tarih |
| 1. Dönem | 29.06.2026 | 27.07.2026 | 08.06.2026 | 25.06.2026 |
| 2. Dönem | 06.07.2026 | 03.08.2026 | 15.06.2026 | 25.06.2026 |
| 3. Dönem | 13.07.2026 | 10.08.2026 | 22.06.2026 | 10.07.2026 |
| 4. Dönem | 20.07.2026 | 14.08.2026 | 29.06.2026 | 17.07.2026 |
| 5. Dönem | 27.07.2026 | 21.08.2026 | 06.07.2026 | 24.07.2026 |
| 6. Dönem | 03.08.2026 | 28.08.2026 | 13.07.2026 | 31.07.2026 |
| 7. Dönem | 10.08.2026 | 04.09.2026 | 20.07.2026 | 07.08.2026 |
| 8. Dönem | 17.08.2026 | 11.09.2026 | 27.07.2026 | 14.08.2026 |
| 9. Dönem | 24.08.2026 | 18.09.2026 | 03.08.2026 | 21.08.2026 |
| HAFTADA 6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (20 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü Dahil) | | | | |

2025-2026 YAZ DÖNEMİ STAJ BAŞVURU TAKVİMİ

| Dönem | Staj Başlama Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | Son Teslim Tarihi | Öğrencinin SGK Kontrolünü Yapması İçin Son Tarih |
|----------|---------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1. Dönem | 29.06.2026 | 22.07.2026 | 08.06.2026 | 25.06.2026 |
| 2. Dönem | 06.07.2026 | 29.07.2026 | 15.06.2026 | 25.06.2026 |
| 3. Dönem | 13.07.2026 | 05.08.2026 | 22.06.2026 | 10.07.2026 |
| 4. Dönem | 20.07.2026 | 11.08.2026 | 29.06.2026 | 17.07.2026 |
| 5. Dönem | 27.07.2026 | 18.08.2026 | 06.07.2026 | 24.07.2026 |
| 6. Dönem | 03.08.2026 | 25.08.2026 | 13.07.2026 | 31.07.2026 |
| 7. Dönem | 10.08.2026 | 01.09.2026 | 20.07.2026 | 07.08.2026 |
| 8. Dönem | 17.08.2026 | 08.09.2026 | 27.07.2026 | 14.08.2026 |
| 9. Dönem | 24.08.2026 | 15.08.2026 | 03.08.2026 | 21.08.2026 |

| HAFTADA 5 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (30 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü Hariç) | | | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|--|
| Dönem | Staj Başlama Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | Son Teslim Tarihi | Öğrencinin SGK Kontrolünü Yapması İçin Son Tarih |
| 1. Dönem | 29.06.2026 | 10.08.2026 | 08.06.2026 | 25.06.2026 |
| 2. Dönem | 06.07.2026 | 17.08.2026 | 15.06.2026 | 25.06.2026 |
| 3. Dönem | 13.07.2026 | 24.08.2026 | 22.06.2026 | 10.07.2026 |
| 4. Dönem | 20.07.2026 | 28.08.2026 | 29.06.2026 | 17.07.2026 |
| 5. Dönem | 27.07.2026 | 04.09.2026 | 06.07.2026 | 24.07.2026 |
| 6. Dönem | 03.08.2026 | 11.09.2026 | 13.07.2026 | 31.07.2026 |
| 7. Dönem | 10.8.2026 | 18.09.2026 | 20.07.2026 | 07.08.2028 |

| HAFTADA 6 İŞ GÜNÜ ÇALIŞANLAR İÇİN (30 İŞ GÜNÜ STAJI OLANLAR İÇİN) (Cumartesi Günü Dahil) | | | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|--|
| Dönem | Staj Başlama Tarihi | Staj Bitiş Tarihi | Son Teslim Tarihi | Öğrencinin SGK Kontrolünü Yapması İçin Son Tarih |
| 1. Dönem | 29.06.2026 | 03.08.2026 | 08.06.2026 | 25.06.2026 |
| 2. Dönem | 06.07.2026 | 10.08.2026 | 15.06.2026 | 25.06.2026 |
| 3. Dönem | 13.07.2026 | 17.08.2026 | 22.06.2026 | 10.07.2026 |
| 4. Dönem | 20.07.2026 | 22.08.2026 | 29.06.2026 | 17.07.2026 |
| 5. Dönem | 27.07.2026 | 29.08.2026 | 06.07.2026 | 24.07.2026 |
| 6. Dönem | 03.08.2026 | 05.09.2026 | 13.07.2026 | 31.07.2026 |
| 7. Dönem | 10.08.2026 | 12.09.2026 | 21.07.2026 | 07.08.2026 |
| 8. Dönem | 17.08.2026 | 19.09.2026 | 28.07.2026 | 14.08.2026 |

ÖNEMLİ NOTLAR:

Not: Her iki staj arka arkaya aynı firmada veya farklı firmada yapılacak olan öğrenci 1. Stajını bitirdikten sonraki gün 2. Stajına başlayabilir.

Not: Her iki staj arka arkaya aynı firmada veya farklı firmada yapılacaksa bu durum Staj başvuru formlarının Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine teslim edilmesi esnasında bilgi verilmesi gerekmektedir. SGK girişlerinin yapılması için bu durum önem arz etmektedir. Her staj için ayrı ayrı

2025-2026 YAZ DÖNEMİ STAJ BAŞVURU TAKVİMİ

yukarıda belirtilen prosedürlerin uygulanması gerekmektedir. Her iki staj için tek bir sözleşme hazırlanmamalıdır.

Not: Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları başarısız sayılır. Staj sözleşmesi imzalanmış ve SGK girişi yapılmış olan öğrenci staja gitmemiş olsalar dahi ilgili dönem için o dersi almak zorundadır.

Not: Staj formlarının kesinlikle bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir. El yazması ile doldurulan belgeler kabul edilmeyecektir.

İletişim: mmfstaj@kastamonu.edu.tr

Whatsapp: [0366 280 2905](https://www.whatsapp.com/channel/00299171111111111111)