

2026-2027 GÜZ DÖNEMİ İME BAŞVURU TAKVİMİ

- Öğrencilerin Güz döneminde işletmede mesleki eğitime başlayabilmeleri için alttan devam zorunluluğu bulunan dersinin olmaması gerekmektedir.
- Güz döneminde yalnızca devam zorunluluğu olmayan dersler İME dersi ile birlikte alınabilir. Bunun için dönemde alınması gerekli AGNO önem arz etmektedir (Yönetmeliğe bakınız).
- Dönem içerisinde öğrencinin alması gereken kredi (AKTS) sınırları içerisinde öncelik devam zorunluluğu bulunmayan dersin alınması, devamında işletmede mesleki eğitim dersinin alınması gerekmektedir.
- Staj I ve Staj II derslerinden başarıyla geçilmiş olması gerekmektedir.
- Bahar dönemindeki derslerin başarı durumları netleştikten sonra sürecin başlatılması gerekmektedir.
- 1. ve 2. Sınıftan alması gerekli hiçbir dersinin olmaması gerekmektedir.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Kayıt yenileme ve ders kaydı

MADDE 8

(8) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00'ın altında ise 30 AKTS alabilir.

(9) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00-2.99 arasında ise 36 AKTS alabilir.

(10) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 3.00 ve üzerinde ise 40 AKTS alabilir.

(11) Öğrenci birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda ise ilgili yönetim kurulunun kararıyla AGNO 2.00 ve üzerinde olanlar, 40 AKTS ve 1 derse (AKTS limitine bakılmaksızın) kayıt yaptırabilir.

UYGULAMA SÜRECİ

TARİH

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Tarihi

21 Eylül 2026 (Pazartesi)-
08 Ocak 2027(Cuma)

2026-2027 GÜZ DÖNEMİ İME BAŞVURU TAKVİMİ

	Başvuru Süreci	Açıklama
1.	İME yapılacak işletmenin öğrenci tarafından bulunması	Firmada ilgili alanda mühendis veya yetkin personelin bulunması gerekmektedir.
2.	İşletme Öneri Formunun bilgisayar ortamında doldurulması	
3.	İşletme Öneri Formunu (1 nüsha) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanına (BUEKB) ve Danışmana <u>Onaylatmak.</u>	Kastamonu dışında bulunan öğrenciler İşletme Öneri Formunu onaylatmak için bölüm İME sorumlusu araştırma görevlisine mail ile ulaştırabilirler. İşletme Öneri Formunu danışman ve BUEKB tarafından onaylanan öğrencilere mail yoluyla cevap verilecektir.
İşletme önerisi uygun bulunan öğrenciler 4. adımdan devam edecektir. Uygun bulunmayanlar 1. adıma tekrar dönecektir.		
4.	İME Sözleşmesi Öğrencilerin bu formları bilgisayar ortamında doldurulması (3 nüsha) İME sözleşmesinin firma ve öğrenci tarafından kaşelenerek imzalanması ve onaylanması.	Bazı firmalar 3 nüsha imzalamak istemeyebilmektedir. Sözleşmenin aslı fakültemizde kalmak kaydı ile firma ve öğrenci için sözleşmenin fotokopisi çoğaltılabilir. Ancak herhangi bir hukuksal süreç ortaya çıkar ise sorumlu taraf fakültemiz değildir. Sorumluluk öğrenci ve işletmeye aittir.
5.	İş sağlığı ve Güvenliği Temel eğitim sertifikasının temin edilmesi ve sertifikanın fotokopisinin teslim edilmesi.	Üniversitemiz KASÜSEM tarafından verilen bu sertifikaya sahip olmayan öğrencilerimiz Üniversitemiz dışındaki yetkili kurum/kuruluşlardan da temin edebilirler.
6.	Genel sağlık sigortası taahhünamesinin doldurulması.	
7.	Pasaport fotokopilerinin temini	İME yapacak yabancı uyruklu öğrencilerimiz için geçerlidir.
8.	3., 4., 5., 6. ve 7. adımlarda belirtilen evrakların Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.	Kastamonu dışında bulunan öğrencilerin 4., 5., 6. ve 7. adımlarda belirtilen evrakları bölüm İME sorumlusu araştırma görevlisine kargo yoluyla ulaştırabilirler. Karşı ödemeli gönderilen kargolar teslim alınmayacaktır. Ayrıca gönderilen kargoların ulaşmamasından ilgili öğretim elemanı sorumlu değildir.
9.	Dekanlık tarafından imzalanan İME sözleşmesinin 2'şer nüshasının (öğrenci ve firma için) Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler	Öğrenci bu formları teslim ettiği tarihten itibaren 5 gün içerisinde teslim almalıdır. Sözleşmelerin

2026-2027 GÜZ DÖNEMİ İME BAŞVURU TAKVİMİ

	Koordinasyon Biriminden öğrenci tarafından teslim alınması.	firmalara teslim edilmesinden öğrenci sorumludur. Kargo yoluyla sorumlu araştırma görevlisine gönderilen sözleşmeler ise Talep etmeleri durumunda Dekanlık tarafından imzalandıktan sonra öğrencilere mail yoluyla gönderilecektir.
10	KYK nakil dilekçesi KYK yurtlarında kalan ve İME uygulaması yapacağı il/ilçede KYK yurtlarında kalmak isteyen öğrencilerin bu formu İME uygulaması başlamadan önce doldurması gerekmektedir.	Bu form Dekanlığa başvurarak şahsen imzalatılması gerekmektedir.
Yukarıda belirtilen süreç öğrencinin SGK girişinin yapılmasındaki gecikmeyi önlemek için İME'ye başlama tarihinden en az 1 hafta öncesinde (14.09.2026 son başvuru tarihi) tamamlanmalıdır. SGK girişleri yetiştirilemeyen öğrencilerimiz İME'ye başlayamazlar.		
11.	Öğrenciler kendileri için İME yapabilecekleri yer ayarlayamadıkları takdirde işletme bulmaları için bölüm uygulamalı eğitimler komisyonundan web sayfasında(https://mmf.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/oegrenci/isletmelerde-mesleki-egitim) yer alan dilekçe ile talepte bulunabilirler. Bu talep İME başlamasından en az 3 hafta öncesinde yapılmalıdır. Bu durumda komisyon tarafından bulunan işletmelerde öğrenciler İME'ye katılmak zorundadırlar.	Kastamonu dışında bulunan öğrenciler bu formu imzalayıp tarattıktan sonra bölüm İME sorumlusu araştırma görevlisine mail ile ulaştırabilirler.
Bölüm Uygulamalı eğitimler komisyonunun işletme bulamayan öğrencilere işyeri bulma süreci. (İME'nin başlamasına 2 hafta kalana kadar bu süreç devam edebilir). İşletme bulamayan öğrenciler için komisyon çeşitli firmalar ile yazışmalar yürüttükten sonra işletmeler kesinlik kazanacaktır. Öğrencilerimizin ikamet ettikleri il veya talep ettikleri illerde işletmeler bulunamayabilir.		
12.	Komisyon tarafından işletmeleri bulunan öğrencilerimiz staj başlamasından en az 1 hafta öncesinde yukarıda belirtilen süreçleri (4.,5.,6.,7.,8. Ve 9. Adımlar) tamamlamak zorundadır.	Komisyon tarafından İME yapılacak işletme bulunamaması durumunda öğrenci ilgili dönemde staj uygulamasına katılamayacaktır.
Genel Sağlık sigortası işlemlerinin yapılması İME başlamadan 1 hafta öncesinde Fakültemiz Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimi tarafından yapılacaktır.		
13.	İME için gerekli evrakları tamamlanan ve genel sağlık sigortası yapılan öğrenciler İME iş akış şemasına uymalıdır	

2026-2027 GÜZ DÖNEMİ İME BAŞVURU TAKVİMİ

BÖLÜM SORUMLU ARAŞTIRMA/ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bilgisayar Mühendisliği	Arş. Gör. Tunahan GÜDER	tguder@kastamonu.edu.tr
Biyomedikal Mühendisliği	Arş. Gör. Bahar NAZLI	btastan@kastamonu.edu.tr
Çevre Mühendisliği	Arş. Gör. Hatice Bike ULU	hbicen@kastamonu.edu.tr
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Arş. Gör. Ali ÇINAR	acinar@kastamonu.edu.tr
Genetik ve Biyomühendislik	Arş. Gör. Mustafa ÖÇAL	mocal@kastamonu.edu.tr
Gıda Mühendisliği	Arş. Gör.Dr. Osman Neziğ KENANOĞLU	okenanoglu@kastamonu.edu.tr
İnşaat Mühendisliği	Arş. Gör. Halil Oğuzhan KARA	hokara@kastamonu.edu.tr
Makine Mühendisliği	Arş. Gör. Umut KAYA	umutkaya@kastamonu.edu.tr
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Selim ÜNAL	sunal@kastamonu.edu.tr

ÖNEMLİ NOTLAR:

Not: Onay alınmamış yerlerde İME yapan öğrencilerin dersleri başarısız sayılır. Staj sözleşmesi imzalanmış ve SGK girişi yapılmış olan öğrenci İME'ye gitmemiş olsalar dahi ilgili dönem için o dersi almak zorundadır.

Not: İME formlarının kesinlikle bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir. El yazması ile doldurulan belgeler kabul edilmeyecektir.

İletişim: ime@kastamonu.edu.tr (Bu adres dışında iletişim kurulması halinde gönderilen mailler dikkate alınmayacaktır)

Tel: 0 366 280 2905