

2026-2027 GÜZ DÖNEMİ İME İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Süreci	21 Eylül 2026-08 Ocak 2027
Kayıt Yenileme- Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi	14.09.2026-18.09.2026
SGK Girişlerinin yapılması	14-17.09.2026
İşe Başlama Bildirim Formu'nun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine Teslim Edilmesi (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp Koordinasyon Birimine mail (ime@kastamonu.edu.tr) atılacaktır. Asıl belge öğrenci tarafından İşletmede Mesleki Eğitim dosyasında muhafaza edilecektir)	21 Eylül 2026
İME Devam Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyuma Formu'nun Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine ve Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. Bu form her ayın ilk mesai günü teslim edilecektir. (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) ve Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde muhafaza edilecektir)	Her ayın ilk mesai günü -Eylül ayı devam çizelgesi için (1 Ekim 2026) - Ekim ayı devam çizelgesi için (1 Kasım 2026) - Ocak ayına ait devam çizelgesi için (8 Ocak 2027)
İşletmede olası iş kazasının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin iş kazası bildirimini işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirim İş Kazası Bildirim Dilekçesinin ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi. (Bu form, imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından SGK bildiriminin yapıldığı tarihte Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.	Stajyerlerin iş kazası bildirimini işverenler tarafından 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi.
İşletmede olası meslek hastalığının meydana gelmesi durumunda stajyerlerin meslek hastalığı bildirimini işverenler tarafından SGK'ya bildirilmesi gerekir. Bu bildirim Meslek Hastalığı Bildirim Formunun ekine konularak Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine bilgi verilmesi. (Bu form, imza işlemleri tamamlandıktan sonra taratılıp İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Koordinasyon Birimine (ime@kastamonu.edu.tr) mail atılacaktır. Asıl belge İşletme Eğitim Sorumlusu/İşletme yetkilisi tarafından SGK bildiriminin yapıldığı tarihte Fakülte Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon Birimine posta yoluyla gönderilmelidir.	

2026-2027 GÜZ DÖNEMİ İME İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor ilk 7 Haftayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır) (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına mail atılacaktır veya posta yolu ile gönderilecektir)	07-15 Kasım 2026
İşletmede Mesleki Eğitim Sonuç Raporunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu rapor ara raporun sunulduğu haftadan sonraki haftaları kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır) (Öğrenci tarafından doldurulan ve İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından imzalanan dosya Sorumlu Öğretim Elemanına elden teslim edilecektir.)	09-22 Ocak 2027
İşletme Değerlendirme Formunun Sorumlu Öğretim Elemanına Teslim Edilmesi. (Bu form imza işlemleri tamamlandıktan sonra İşletme Yetkilisi/İşletme Eğitim Sorumlusu tarafından Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere kapalı bir zarf içerisinde gizli ibaresi ile birlikte öğrenci ile birlikte veya posta yolu ile gönderilecektir)	09-22 Ocak 2027
İşletme Memnuniyet Anketi' nin işletme tarafından doldurulması (adres linki daha sonra gönderilecektir. Online olarak doldurabilirler, çıktı alınmasına gerek yoktur.)	09-22 Ocak 2027
Öğrenci Memnuniyet Anketi'nin öğrenci tarafından doldurulması (ÜBYS üzerinden öğrenciye tanımlanacaktır, çıktı alınmasına gerek yoktur.)	09-22 Ocak 2027
İşletmede Mesleki Eğitim Notlarının Girilmesi	09-22 Ocak 2027

Öğrenci tarafından teslim edilmesi gerekli dökümanlar

İşletmede Mesleki Eğitim Dosyası (Mavi/kırmızı kapaklı dosya içerisinde delgeçlerle delinip takılmış olmalıdır. Kapalı zarflar öğrenci tarafından açılmamalıdır)	- İşe Başlama Bildirim Formu (Aslı) - İME Devam Takip ve Disiplin Mevzuatına Uyuma Formu (Her aya ait formlar toplanarak asılları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci dosyasına konulmalıdır) - İşletme Değerlendirme Formu (Bu form posta ile gönderilmediği takdirde kapalı zarf içerisinde gizli ibareli olarak dosyanızda yer almalıdır)
İşletmede Mesleki Eğitim Ara rapor ve Sonuç Raporu (Aslı)	İME ara raporu ile sonuç raporu birleştirilerek spiral cilt yaptırılıp tek bir kitapçık halinde sorumlu öğretim elemanına teslim edilmelidir
Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu	Bu form online olarak doldurulmalıdır.

2026-2027 GÜZ DÖNEMİ İME İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşletme Memnuniyet Anketi Formu	1. Bu form online olarak doldurulmalıdır.
---------------------------------	---

İletişim: ime@kastamonu.edu.tr (Bu adres dışında iletişim kurulması halinde gönderilen mailler dikkate alınmayacaktır)

Tel: 0 366 280 2905

Whatsapp No: 0 366 280 29 05