KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ İLE
SAATTEK YAZILIM DANIŞMANLIK VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu Protokol; Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yer alan Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde eğitim/öğretim yapan Fakülte programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitimleri süresince teorik derslerinin yanı sıra mesleki beceri ve yeterlilik kazanmalarını sağlamak üzere programın içeriğine uygun şekilde Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi'nin uygun gördüğü imkânı sağlamak amacıyla taraflar arasındaki iş birliğini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu İş Birliği Protokolü, 19/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun Ek 23. ve 24. Maddeleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ile ilgili maddeleri, Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Protokolde geçen;

a) Şirket: Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketini
b) Dekan: Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanını,
c) Öğrenci: Kastamonu Üniversitesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde öğrenim gören öğrenciyi,
d) Fakülte: Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesini,
e) Yönetici: Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketine bağlı Sorumlu Birim Müdürünü veya Yöneticisini,
f) Üniversite: Kastamonu Üniversitesi'ni,
g) Taahhütname/Sözleşme: Fakülte Dekanlığı tarafından bu protokolden yararlanacak öğrencilere staj/işletmede mesleki eğitim başvurusu sırasında imzalatılacak metni,
h) Uygulamalı Ders: Fakülte öğrencilerinin eğitim öğretim dönemi içerisinde müfredatta belirtildiği şekilde, yıl içi/saha uygulamalarını,
i) Staj: Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin yaz dönemi içerisinde ve müfredatta belirtilen dönem içinde ilgili alanda yaptıkları yaz uygulamalarını,
j) İşletmede Mesleki Eğitim: Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin müfredatta belirtilen dönem içinde işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
k) Sorumlu Personel: Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketine bağlı şirketlerde çalışan, öğrencilerin staj/uygulama eğitiminden sorumlu olup; Mühendislik

ve Mimarlık Fakültesi ile iletişimi sağlayan, alanında yetkin ve yeterli sayıda personel(ler)i,

l) Koordinatör/Sorumlu Öğretim Elemanı: Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin mesleki beceri staj/uygulamasını takip eden/yürüten öğretim elemanını ifade eder.

Hizmetin yürütülmesi

Madde 4- (1) Mesleki beceri ve yeterlilik uygulamaları Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi tarafından görevlendirilecek birer yetkili tarafından işbirliği içerisinde, yürürlükte bulunan mevzuata ve bu protokol hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketinin yükümlülükleri

Madde 5- (1) Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketinin yükümlülükleri şunlardır;

a) Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketinin bağlı birimlerin bütçeleri, imkanları ve uygulamaya konulan/konulacak olan öğrenci kabul yöntemleri doğrultusunda kabul edebilecekleri öğrenci nitelikleri ve kontenjanlarını tespit ederek Üniversiteye bildirmek.

b) Öğrencilerin eğitimlerinin bir parçası olan her türlü uygulamaları Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi ile anlaşmalı birim/kurum ve kuruluşlarda mevcut programına uygun alanlarda yapmaları için gerekli koşulları imkânlar ölçüsünde sağlamak.

c) Eğitim ve öğretimin etkin ve verimli bir şekilde yapılması için öğrencilerin uygulama planına uygun şekilde eğitim çalışmalarının sürdürülebilmesi için imkânlar ölçüsünde fiziksel alanlardan yararlandırılmasını sağlamak.

ç) Öğrenciyi ve sorumlu öğretim elemanlarını ekibin bir üyesi olarak kabul etmek, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının imkânlar ölçüsünde sosyal alanlardan yararlandırılmasını sağlamak

d) Öğrencilerin ilgili mevzuat çerçevesinde "Staj / İşletmede Mesleki Eğitim" yapmasını sağlamak.

e) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

f) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu ve sözleşmesini onaylamak.

g) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

h) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

i) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

j) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

k) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ve meslek hastalıklarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu Fakülteye bildirmek.

l) Konaklama, beslenme ve sosyal imkânlar ile iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçları imkânları ölçüsünde karşılamak.

m) Eğitici personel tarafından değerlendirilip imzalanan işletme değerlendirme formunu onaylamak.

n) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrencinin işletmede gündüz mesaisinde görevlendirilmesini sağlamak.

o) Öğrencilerin izin almaları durumlarında iznin belgesi düzenlenmek ve belgenin sorumlu öğretim elemanına ulaştırılmasını sağlamak.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin yükümlülükleri

Madde 6- (1) Fakültenin yükümlülükleri şunlardır;

a) Şirket tarafından belirlenen mühendislik uygulama alanları doğrultusunda her bir akademik birim bünyesindeki mesleki beceri uygulaması yapacak öğrencilerin uygulama türünü özellikle belirterek (Staj / İşletmede Mesleki Eğitim) planlarını (çalışma gün ve saat dâhil) her eğitim-öğretim dönemi (güz/bahar/yaz) için minimum 15 (onbeş) gün öncesinde Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketine bildirerek onay almak,

b) Staj/işletmede mesleki eğitim yapacak her bir öğrencinin kendi bölüm/program staj/işletmede mesleki eğitim yönergelerinde belirtilen tüm hususları yerine getirmelerini sağlamak,

c) Staj/ işletmede mesleki eğitim uygulamasına başlamadan önce öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapmak,

d) Öğrencilere staj/ işletmede mesleki eğitim başlamadan önce iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek/verilmesini sağlamak,

g) Staj/işletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilerin ve Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketinin Staj/İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili formlara erişimini ve onaylanmalarını sağlamak,

Öğrencilerin Yükümlülükleri

Madde 7- (1) Öğrencilerin yükümlülükleri şunlardır;

a) Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin bölüm/programlarının Staj/ İşletmede Mesleki Eğitim Yönergelerine ve Staj/İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşme Formuna uygun şekilde uygulamalarını tamamlamak,

b) Uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları üniversitenin ilgili mevzuatı ile Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketinin resmî çalışma kurallarına tabidir. İlgili mevzuat hükümlerine veya Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketinin resmî çalışma

kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir,

c) İşletmede mesleki eğitim veya stajını sözleşmenin imzalandığı Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketinin ilgili biriminde yapmak,

d) Uygulamalı eğitimler süresince eğitici personel gözetiminde bulunmak,

e) Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi'nin hafta içi gündüz mesai başlama-bitiş saatlerine, çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak,

f) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret, istek ve ihtiyaçlarını eğitici personele bildirmek,

g) Şirketten ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde şirket yetkilisinden ve şirket eğitici personelinden izin almak.

h) Uygulamalı eğitim yaptıkları birimlerde yürütülen tüm mesleki etkinliklerden (seminer, hizmet içi eğitim, geliştirme kursları vb.) sorumlu olmak,

i) Şirketteki malzeme, alet ve her türlü cihaz ve makineleri gereği gibi özenli kullanmak.

j) Günlük, haftalık ve aylık çalışma kayıtlarını içeren uygulamalı eğitim dosyasını/raporunu (jpeg, word, pdf vs.), bölüm uygulamalı eğitim komisyonunun belirlediği aralık ve tarihlerde sorumlu öğretim elemanına teslim etmek,

k) İzinsiz olarak Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi'nin ilgili biriminden ayrılmamak ve sendikal faaliyetlere katılmamak.

l) Öğrenciler işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında imzalanan 3 nüsha sözleşmenin bir nüshasını Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi'ne, bir nüshasını kendinde ve diğer nüshasını da uygulamalı eğitim başlamadan önce Fakülte uygulamalı eğitimler koordinasyon birimine teslim etmek zorundadır,

m) Kurumda yaptıkları etkinliklerle ilgili formların, staj değerlendirme ve memnuniyet anketlerinin staj başlangıcında kuruma veya kurum yetkililerine verilmesini sağlamak.

n) İşletmede mesleki eğitim veya staj sürecinde ilgili döneme ait Fakülte tarafından hazırlanan iş akış şemasına ve uygulama takvimine uymak. Bu formlar hakkında şirket yetkilisine bilgi vermek,

Ortak Yükümlülükler ve Diğer Hükümler

Madde 8- (1) Ortak Yükümlülükler ve diğer hükümler şunlardır;

a) Bu protokol kapsamında yapılacak işbirliğinde, Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi'nde yürütülen hizmetler ile Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin eğitim- öğretim süreçlerinin aksamaması her iki tarafın ortak yükümlülüğüdür.

b) Öğrencilerin İş kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası Fakülte tarafından yapılır. Uygulamada öğrenciler iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili karşılaştığı olaylarda Kurumunun İş Sağlığı ve Güvenliği birimine başvurur.

c) İşbu protokolün yürütülmesi esnasında karşılıklı yükümlülüklerin belirlenmesi ve bu protokolde yer almayan konular hakkında yapılacak işlemler dayanak tutulan mevzuata ve bu protokole aykırı olmamak üzere ilgili Dekan ve Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi arasında alınacak kararlarla belirlenir.

Protokolün Yürürlüğe Girmesi, İhtilaflar, Yürütme, Yürürlük

Madde 9-

(1) İşbu protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Sürenin sona ermesinden 6 (altı) ay öncesinde taraflardan biri yazılı fesih talebinde bulunmadığı takdirde protokol aynı şartlarda 2 (iki) yıl uzatılmış sayılacaktır. Feshe karar verildiğinde fesih işlemlerinin yürürlüğe girmesi akademik yıl sonuna ertelenir.

(2) Protokol yürürlükte iken lüzum görülmesi halinde taraflardan herhangi birinin talebi ve tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Yapılacak değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

(3) İşbu protokolden doğan uyuşmazlıklar, onay makamlarınca görevlendirilecek yetkililerce çözümlenir. Uygun çözüm bulunamaması durumunda ve protokolün uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde Kastamonu İl Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

(4) Bu protokol Kastamonu Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi adına Faküle Dekanı, Saattek Yazılım Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi adına .....tarafından yürütülür.

(5) İşbu protokol 5 (beş) sayfa, 9 (dokuz) madde olarak düzenlenmiş olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere 23 / 01 /2025 tarihinde iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

Prof. Dr. İzzet ŞENER

Kastamonu Üniversitesi

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı

Mustafa YILDIZ

Saattek Yazılım

Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi

SAATTEK YAZILIM DANIŞMANLIK VE TİCARET LTD. ŞTİ.
Kuzeykent Mah. Orgeneral Atilla Ateş Paşa Cad. No: 78 İç Kapı No: 5 Merkez/KASTAMONU
Kastamonu V.D. 735 096 38 76