



BİRİM		MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ RİSK ANALİZİ										DOKÜMAN NO:		ANL01																											
												YAYIN TAR:		10.01.2022																											
TEHDİT TANIMI		RİSK TANIMI										REV NO:		1																											
												REV TAR:		22.11.2024																											
BİRİM		MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ										ETKİ		OLASILIK		RİSK		RİSK SEVİYESİ		ÖNLEM FAALİYETİ		ÖNCELİK DURUMU (Yüksek, Orta, Düşük)		MEVCUT DURUM		SORUMLU		TARİH		ETKİ		OLASILIK		RİSK		RİSK SEVİYESİ		SONUÇ		RİSKTEN ÇIKARILABİLECEK FIRSATLAR	
İşe Giriş Bildirgelerinin Düzenlenmesi		5018 sayılı Kanunda belirtilen süre içerisinde işe başlayan personele ait bildirelerin elektronik ortamda SGK' ya gönderilmesi										4		3		12		ORTA		Personelin işe başlama tarihi üst yazıyla rektörlüğe gönderilmektedir.		DÜŞÜK		Personelin işe başlama tarihinden itibaren on gün içinde elektronik ortamda işe giriş bildirgesi SGK' ya		MMF Yönetimi		6.12.2024		2		2		4		DÜŞÜK		Kabuledilebilir Risk			
İşten Ayrılış Bildirgelerinin Düzenlenmesi		5018 sayılı Kanunda belirtilen süre içerisinde işe başlayan personele ait bildirelerin elektronik ortamda SGK' ya gönderilmesi										4		3		12		ORTA		Personelin ayrılış tarihi üst yazıyla rektörlüğe gönderilmektedir.		DÜŞÜK		Personelin işe başlama tarihinden itibaren on gün içinde elektronik ortamda işe giriş bildirgesi SGK' ya gönderilmektedir.		MMF Yönetimi		6.12.2024		2		2		4		DÜŞÜK		Kabuledilebilir Risk			
Maaş Ödemeleri		1- Eksik/Fazla Ödeme 2- Özlük hakların zamanında KBS' ye girilmesi sonucunda oluşacak hak kaybı 3- Kesenek bildirelerinin kanuni süreler içerisinde SGK' ya elektronik ortamda gönderilmesi.										4		2		8		ORTA		Aynı ilk gününde öncelik maaş hesaplarına verilmesi		YÜKSEK		1- Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) portalı üzerinden gerekli kontroller yapılmaktadır. Personel maaş unsurlarındaki değişiklikler takip edilerek güncellenmekte ve en geç her ayın 9' uncu günü mesai bitimine kadar işlemler tamamlanmaktadır. 2- Kesenek bildireleri her ayın 25 ine kadar SGK' ya elektronik ortamda gönderilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yazılı olarak bilgi verilmektedir		MMF Yönetimi		6.12.2024		3		2		6		DÜŞÜK		Kabuledilebilir Risk			
Ek Ders Ödemeleri		1- Eksik veya fazla ödeme 2- Emekli öğretim üyelerine ait sosyal güvenlik destekleme primi ödemelerinin (Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi) kanuni süreler içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda gönderilmesi										5		3		15		YÜKSEK		Her öğretim üyesi için tek tek kontrol		YÜKSEK		1- Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) portalı, Puantaj Bilgi Sistemi ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden gerekli kontroller yapılmaktadır. 2- Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi her ayın 20' sine kadar Rektörlüğe gönderilmektedir.		MMF Yönetimi		6.12.2024		3		2		6		DÜŞÜK		Kabuledilebilir Risk			
Taşınır İşlemleri		Taşınırın kaybolması veya zarar görmesi, ilgililere zimmet yapılmaması sonucunda oluşacak kamu zararı										5		3		9		ORTA		Yıllık kontrol		ORTA		1- Doğrudan temin yöntemiyle alınan tüketime yönelik mal ve malzemelerin sayılarak teslim alınması 2- Demirbaş Malzemelerin Kişilere Zimmetlenmesi 3- Taşınırın muhafazasına yönelik gerekli tedbirlerin alınmaması nedeniyle taşınırın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda kamu zararının oluşması. 4- Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek depodan çıkış yapılması.		MMF Yönetimi		6.12.2024		3		2		6		DÜŞÜK		Kabuledilebilir Risk			

		MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ RİSK ANALİZİ										DOKÜMAN NO:		ANL01	
												YAYIN TAR:		10.01.2022	
												REV NO:		1	
												REV TAR:		22.11.2024	
Eğitim Hizmetlerinde teçhizat kullanımı	Eğitim Hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması yada çalınması	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	1- Teçhizatların rutin bakımlarının yapılması 2- Çalınmaya karşı gerekli önlemlerin alınması ve kaldırılması	ORTA	Teçhizatların rutin bakım onarımları takibi ve çalınmaya karşı gerekli önlemler	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Kabuledilebilir Risk
Eğitim Öğretim hizmetleri	Öğretim Üyesinin mazeretsiz olarak derslere gelmemesi nedeniyle ders yapılmaması	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	1- Ders Programlarının uygulanıp uygulanmadığına yönelik haftalık kontrollerin yapılması 2- Konu ile ilişkin Fakülte Kurulunda genel değerlendirilmenin yapılması	ORTA	İzin ve görevlendirmelerin düzenli olarak takibi ve kontrolü	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Kabuledilebilir Risk
Hatalı yada gecikmeli not girişi	Hatalı yada gecikmeli not girişi nedeniyle nihai değerlendirilmenin hatalı yapılması	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Sınav sonuçlarının bir listesi ile sınav evraklarının tutanakla Ana Bilim dalı Başkanlıklarına tesliminin sağlanması	ORTA	Sınav sonuçlarının bir listesi ile sınav evraklarının tutanakla ABD Başkanlıklarına teslimi	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Kabuledilebilir Risk
Kurum tarafından düzenlenen belgelerde yapılan hatalar	Kurum tarafından düzenlenen belgelerde yapılan hatalar nedeniyle hatalı işlem tesis edilmesi ve zaman kaybı	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	1- İlgili personelin belge düzenlenmesinde hassasiyet göstermesi 2- Sıralı üst amirlerin kontrolü	ORTA	Belge düzenlenmesinde komisyonlardan ve diğer paydaşlardan gelen bilgiler titizlikle değerlendirilmekte	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Kabuledilebilir Risk
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar	Resmi yazışmalarda hatalar nedeniyle zaman kaybı	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	1- İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi 2- Sıralı üst amirlerin kontrolü	ORTA	Paraf listesinde bulunan sıralı üst amirler tarafından kontrol	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Kabuledilebilir Risk
Ders muafiyet ve sınıf intibaklarında yapılan hatalar	Ders muafiyet ve sınıf intibaklarının eksik ya da hatalı yapılması	4	2	8	ORTA	1- Muafiyet ve intibak komisyonlarının oluşturulması ve gerekli mevzuata ilişkin bilgilendirmelerin yapılması 2- Yönetmeliklerden kaynaklanan sıkıntıların giderilmesi için değişiklik tekliflerinin yapılması	ORTA	Muafiyet ve intibak komisyonlarında değerlendirilme	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Kabuledilebilir Risk
İnternet arızaları	İnternet altyapısı nedeniyle yaşanabilecek sıkıntılar	3	3	9	ORTA	1- Fakülte internet hatlarının düzenli bakımı ve onarımı 2- İlgili birimlerle hızlı iletişim	ORTA	Gerekli kontroller ve bakım yapıyor.	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Kabuledilebilir Risk
Personel Hareketleri	İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	3	3	9	ORTA	Personel hareketliliğine ilişkin önlemler hakkında ilgili birimler ile yazışmalar ve görüşmeler yapmak	ORTA	İlgili görüşmeler yapılıyor	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Kabuledilebilir Risk
Personel Hareketliliğinin fazla olması	Akademik personelin ayrılması, İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle	3	4	12	ORTA	Personel hareketliliğine ilişkin önlemler hakkında ilgili birimler ile yazışmalar ve görüşmeler yapmak	YÜKSEK	Faaliyetler ve Kontroller devamlılık arz ediyor.	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	3	9	ORTA	Kabuledilebilir Risk
Az sayıda staj kurumu bulunması ve kurumların staj ücreti nedeniyle stajyer öğrenci istememesi	Öğrencilerin staj kurumu bulma konusunda zorluk yaşaması	4	3	12	ORTA	Kariyer Kapısı desteği, Üniversitekurum işbirliği ile ve Kastamonu İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokolle öğrencilere zorunlu staj	YÜKSEK	Faaliyetler ve Kontroller devamlılık arz ediyor.	MMF Yönetimi	6.12.2024	4	1	4	DÜŞÜK	Kabuledilebilir Risk

	MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ RİSK ANALİZİ											DOKÜMAN NO:		ANL01		
												YAYIN TAR:		10.01.2022		
												REV NO:		1		
												REV TAR:		22.11.2024		
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	Öğrenci ve personel değişim programlarında yaşanabilecek sorunlar	Erasmus gibi ikili anlaşmalarda sorunların ortaya çıkması nedeniyle bu eğitim fırsatlarından faydalanamama	2	3	6	DÜŞÜK	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan ikili anlaşma sayısı artırılması ve hali hazırdaki anlaşmalarda iyileştirmeler yapılması	ORTA	Faaliyetler ve Kontroller devamlılık arz ediyor.	MMF Yönetimi	6.12.2024	2	2	4	DÜŞÜK	Kabul edilebilir Risk
	Güvenlik	Hırsızlık sonucu Mal kaybı	4	1	4	DÜŞÜK	Dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı olası tehditlerin en aza indirilmesi için yeterli sayıda güvenlik görevlisi bulundurulmalı. Açık ofislerin kapalı bölme ile ayrılması. Kilitli kapı yapılması. Güvenlik önlemlerinin artırılması	ORTA	yok	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Kabul edilebilir Risk
	Kırtasiye Malzemelerinin kullanılması	Makas, maket bıçağı, iğne, sivri uçlu kalem vb. maddelerin düzensiz olarak çekmece ve kalemliklere konulması	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Makas, maket bıçağı, sivri uçlu kalemler vb. maddelere dikkat edilmeli, sivri uçları yukarı gelecek şekilde kalemliklere konulmamalıdır.	ORTA	Gerekli hassasiyet gösterilmektedir.	MMF Yönetimi	6.12.2024	3	1	3	ÇOK DÜŞÜK	Kabul edilebilir Risk
HAZIRLAYAN											ONAYLAYAN					
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi											Kalite Koordinatörü					